

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par X izglītības iestādes „Mācību centrs „PREVENTA”” (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par X izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licencēšana		Izglītojamo skaits	Valoda
			ID/ Nr.	Licencēšanas datums		
Darba aizsardzības pamatlīmeņa zināšanu izglītības programma	20P862001*	Jāņa Asara iela 13, Rīga, LV-1009	P-9849	03.07.2014	11	latviešu

* - Izglītības programmas kods, saskaņā ar MK Noteikumiem Nr.322 "Par Latvijas izglītības klasifikāciju", papildināts ar 8.koda ciparu "1", kas atbilst mācību formai "klātie" un sakarā ar izglītības iestādes iesniegumu par akreditāciju, kas reģistrēts IKVD/DVS 22.12.2020. ar Nr.3-07e/7599.

IV. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas		X		
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte		X		
2.2. Mācīšanās kvalitāte		X		
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X		
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts		X		
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā	NEVĒRTĒ			
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	NEVĒRTĒ			
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	NEVĒRTĒ			
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	NEVĒRTĒ			
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrесursi		X		
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X		
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X		
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopsavilkums		8	5	

VII. Izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības, izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
1.	Izglītības iestādes pieredze kursu, semināru un neformālo izglītības programmu īstenošanā darba aizsardzības un ugunsdrošības jomā
7.3.	Izglītības iestādei noslēgti sadarbības līgumi un izveidojusies pastāvīga sadarbība ar darba devējiem par profesionālās izglītības programmu, mācību kursu organizēšanu – SIA “RIMI”, SIA “MAXIMA”u.c., kas nodrošina savu darbinieku apmācību darba aizsardzībā

VIII. Uzdevumi iestādes vadītāja, izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
1.	uzsākot programmas īstenošanu kārtējā mācību grupā, izglītības programmas mācību nodarbību grafiku (stundu sarakstu) izstrādāt un apstiprināt visam izglītības programmas apjomam un pilnam īstenošanas laikam
1.	pilnveidot un izstrādāt mācību, t.sk. digitālos un metodiskos materiālus par izglītības akreditējamās programmas visām tēmām, kā arī metodisko materiālu noslēguma pārbaudījumam
1. (ārpus akreditācijas procesa)	Izvērtēt izglītības programmu ar licencēm P-9850; P-9851; P-9852; P-9853; P-9854; P-9855; P-9856; P-9857; P-9858; P-9859; un P-10940 īstenošanas atbilstību licencēšanas un akreditācijas prasībām
1. (ārpus akreditācijas procesa)	Atbilstoši VUGD tīmekļa vietnē publicētas profesionālās izglītības programmas 30P 861 06 1 “Pamatlīmeņa zināšanu programma par objektu ugunsdrošību atbildīgajiem darbiniekiem” paraugam izstrādāt un licencēt izglītības iestādes aktuālo izglītības programmu
1., 2.1.	iestādes vadībai veikt nodarbību vērošanu, to izmantojot pedagoga darba kvalitātes vērtēšanai, mācību procesa kvalitātes pilnveidošanai
2.2.	akreditējamās izglītības programmas pedagoga izstrādātos un izmantojamos mācību materiālus, t.sk. prezentācijas, adaptēt programmas mācību plānā noteikto mācību priekšmetu saturam un apjomam
2.2.	sistematizēt pārbaudes darbus mācību priekšmetos, kā arī izstrādāt vērtēšanas kritērijus un/vai vērtēšanas skalu
2.3.	nodrošināt, ka vērtēšana notiek sistemātiski un atbilstoši mācību priekšmetu programmās noteiktajam
2.3.	iepazīstināt izglītojamos ar pārbaudījumu plānoto norises grafiku un izglītības programmas noslēguma pārbaudījuma saturu un vērtēšanas kritērijiem

6.2.	izstrādāt pedagogu amata pienākumu aprakstu, iekļaujot pienākumus piedalīties metodiskajā darbā; mācību materiālu izstrādē; izglītības programmu satura un izmantojamo avotu saraksta aktualizācijā
6.2.	nodrošināt izglītojamiem un pedagogiem bibliotekāros pakalpojumus atbilstoši MK Noteikumos Nr.1002 „Kārtība, kāda izglītības iestāde (izņemot augstskolas un koledžas) nodrošina bibliotekāros un informācijas pakalpojumus” noteiktajām
7.1.	izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā vairāk iesaistīt pedagogus un iespēju robežās arī izglītojamos
7.1.	izglītības iestādei iespējams pilnveidot pašvērtējuma ziņojumu, kurā norādītā informācija par akreditējamām mācību programmām būtu uzskatāmāka un atbilstoša faktiskajai situācijai
7.1.	katru gadu aktualizēt pašvērtējuma ziņojumu, t.sk. izmantojot aktuālo pašvērtējuma formātu un saturu atbilstoši Ministru kabineta 2020.gada 6.oktobra noteikumos Nr.618 pielikuma noteiktajām. (Pieejams: https://likumi.lv/ta/id/317820-izglitibas-iestazu-eksaminacijas-centru-citu-izglitibas-likuma-noteiktu-instituciju-un-izglitibas-programmu-akreditacijas-un-izglitibas-iestazu-vaditaju-profesionalas-darbibas-novertesanas-kartiba)
7.1.	izstrādāt loģiski strukturētu Attīstības plānu ietverot tajā izglītības iestādes vispārīgu raksturojumu, darbības pamatmērķus, izvirzītos prioritātes, sasniedzamos rezultātus, turpmākās attīstības uzdevumus, uzdevumu izpildes termiņus un atbildīgos
7.1.	katru gadu veikt konkrēta gada (mācību gada) plāna pārskatu, kurā iekļaut darba organizācijas jautājumus, informāciju par pedagogu profesionālo pilnveidi, izglītojamo sasniegumiem, izglītības programmu īstenošanas materiāltehnisko resursu bāzes papildināšanu
7.2.	izstrādāt pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas kritērijus
7.2.	Papildināt informāciju Valsts izglītības informācijās sistēmā (VIIS), pievienojot “failu” ar pedagogu izglītību un/vai profesionālās kompetences pilnveidi apliecinājošu dokumentu (diploma, apliecības, sertifikāta utt.) skenējumiem, t.sk. par izglītības iestādes vadītāju
7.2.	izstrādāt elektronisku izglītojamo, pedagogu un darbinieku datu bāzi, kas atvieglotu darbu un ļautu veikt attālinātu kontroli
7.2.	ikdienas darbam rast iespēju izmantot elektronisku dokumentu uzskaites sistēmu, lai nodrošinātu ērtu elektronisko dokumentu apriti, pārvaldību, komunikāciju, plānošanu

Ekspertu komisijas vadītāja

Linda Ozoliņa

Datums skatāms laika zīmogā