

## AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

par  izglītības iestādes **Augšlīgatnes Jaunā sākumskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par  izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2020.gada 13.maija rīkojums Nr.1D-06/222, „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”.

Novērtēšanas laiks iestādē no 2020.gada 18.maija līdz 22.maijam (attālināti) un no 2020.gada 21.septembra līdz 25.septembrim (klātienē).

Ekspertu komisijas sastāvs

Ekspertu komisijas vadītāja	Sandra Zagorska	Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes novērtēšanas departaments	vecākā eksperte
Eksperte	Iļona Eiduka	Izglītības kvalitātes valsts dienesta Kvalitātes novērtēšanas departaments	vecākā eksperte
Eksperte	Eva Odziņa	Izglītības kvalitātes valsts dienests	akreditācijas eksperte

### Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: **Augšlīgatnes Jaunā sākumskola**

Iestādes juridiskā adrese: Upes iela 2, Augšlīgatne

Līgatnes pagasts, Līgatnes novads, LV-4108

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4411903221

Iestādes vadītājs: Sanita Ungura

Iestādes dibinātājs: Līgatnes novada dome

Izglītojamo skaits iestādē - 50

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Licencēšanas datums / derīguma termiņš (no - līdz)		
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111		V_640	14.08.2018./ uz nenoteiktu laiku	50	latviešu

## II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
<b>1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas</b>			X	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
<b>2.1. Mācīšanas kvalitāte</b>			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
<b>4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)</b>			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
<b>6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi</b>			X	
<b>6.2. Personālrresursi</b>		X		
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
<b>7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība</b>			X	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
<b>Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji</b>		1	16	

## IV. Iestādes darba/izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
2.2.	1. Iestādes mācību stundās ir labvēlīga sociāli emocionālā gaisotne un izglītojamo un pedagogu sadarbība, savstarpējais dialogs, kā rezultātā izglītojamajiem ir atbalstoša vide komunikācijai un viedokļa izteikšanai;

\* DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

	2. Iestādē tiek veikts mērķtiecīgs darbs pie mācību satura saiknes veidošanas ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm, mācīšanās procesā liela loma tiek piešķirta praktiskajai darbībai.
4.3.	Iestādē iedibinātās tradīcijas, kas balstītas uz iestādes vērtību iedzīvināšanu, izglītojamo patriotisko, pilsonisko un tikumisko audzināšanu un veselīga dzīvesveida popularizēšanu.
5.1.	Iestādes mikroklimata stiprināšana, iedzīvinot iestādē ģimeniskuma izjūtu un sniedzot individuālo atbalstu katram izglītojamajam atbilstoši katra vajadzībām.
5.2.	Izglītojamajiem pieejama droša fiziskā vide, iespēja organizēt mācību procesu un brīvo laiku āra nodarbībās.

#### V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Joma/Kritērijs	Ieteikumi
2.1.	Lai mācību process kļūtu efektīvāks, interesantāks un kvalitatīvāks nepieciešams mācību stundās vairāk un jēgpilni pielietot informācijas tehnoloģijas un pieejamos mācību materiālus.
6.1.	Sadarbībā ar dibinātāju turpināt kabinetu labiekārtošanu, materiāltehniskās bāzes atjaunošanu un papildināšanu kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai un īstenošanai.
6.2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>ievietot VIIS aktuālo informāciju par viena pedagoga studijām augstskolā;</li> <li>veikt ierakstus VIIS diviem pedagogiem par iegūto profesionālo kvalifikāciju;</li> <li>iestādes vadītājam nodrošināt, lai visiem pedagogiem būtu nepieciešamais pilnveides kursu stundu skaits, profesionālās kompetences pilnveide bērnu tiesību aizsardzības jomā un audzināšanas jautājumos.</li> </ol>
7.1.	Pilnveidot izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēmu, regulāri un mērķtiecīgi tajā iesaistot visas ieinteresētās puses.

Ekspertu komisijas vadītāja

Sandra Zagorska

Datums skatāms laika zīmogā