

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

par izglītības iestādes **Dzelzavas speciālā pamatskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2020.gada 24.februāra rīkojums Nr.1D-06/82 “Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”

Vērtēšanas norises laiks iestādē: no 2020.gada 9.marta līdz 13.martam

Ekspertu komisijas sastāvs:

Ekspertu komisijas vadītājs	Iveta Bērziņa	Izglītības kvalitātes valsts dienests	akreditācijas eksperte
Eksperts	Andris Plezers	Izglītības kvalitātes valsts dienests	akreditācijas eksperts
Eksperts	Jana Saulīte	Izglītības kvalitātes valsts dienests	akreditācijas eksperte

I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Dzelzavas speciālā pamatskola

Iestādes juridiskā adrese: Kļavu iela 2, Dzelzava, Dzelzavas pagasts, Madonas novads, LV-4873

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 4422900104

Iestādes vadītājs: Anita Dadze

Iestādes dibinātājs: Madonas novada pašvaldība

Izglītojamo skaits iestādē: 73

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr./ID	Licencēšanas datums / derīguma termiņš		
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V-7430	25.08.2014. (uz nenoteiktu laiku)	22	
Speciālās pamatzglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	21015911		V-7431	25.08.2014. (uz nenoteiktu laiku)	18	

Kokizstrādājumu izgatavošana (kvalifikācija – koksnes materiālu apstrādātājs)	22543041		P_1783	22.08.2019. (uz nenoteiktu laiku)	12	
Ēdināšanas pakalpojumi (kvalifikācija – virtuves darbinieks)	22811021		P_1782	22.08.2019. (uz nenoteiktu laiku)	21	

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi				
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām			X	
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji			16	1

Labās prakses piemērs

Ņemot vērā apmācāmo spējas un veselības stāvokli, pedagogi ir paredzējuši optimālu laiku, lai izglītojamie sasniegtu nepieciešamās prasmes profesijas ieguvei. Darba mācību stundās (mājturības stundās) tiek iekļauti arī kokapstrādes elementi un iesaistīti zēni prasmju ieguvei darbam ar koku. Tādā veidā tos profesionāli orientējot pēc pamatskolas beigšanas, turpināt mācības izglītības iestādes koksnes materiālu apstrādātāja profesijas ieguvei.

IV. Iestādes darba/izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
2.1.	Pedagogi veic savstarpēju mācību stundu un klašu stundu vērošanu, organizē metodisko darbu izstādes izglītības iestādē, metodiskajās sanāksmēs, individuālās sarunās analizē ar mācību un audzināšanas procesu saistītos jautājumus, izstrādā un apkopo labās prakses piemērus.
2.1.	Pedagogi sadarbojas mācību procesā, īstenojot starppriekšmetu saikni un sniedzot savstarpēju atbalstu mācīšanas procesā un izglītības kvalitātes sekmēšanā.
2.2.	Izglītojamie piedalās izglītības iestādes organizētajos konkursos, sacensībās, skatēs, novadu un valsts olimpiādēs speciālo skolu izglītojamajiem, konkursos, sacensībās, skatēs.
2.2.	Izglītojamo radošie darbi ir ievēroti un izglītojamie ieguvuši godalgotas vietas starpnovadu mājturības un tehnoloģiju apvienības rīkotajās izstādēs.
4.1.	Psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts ir augstākajā līmenī.
4.1.	Nepieciešamības gadījumos izglītojamiem tiek piedāvātas konsultācijas pie speciālistiem – stomatologa, psihiatra, ginekologa, ķirurga, LOR, okulista un traumatologa..
4.1.	Vienu reizi mēnesī ir pieejamas kanisterapijas, nodarbības īpaši iekārtotā relaksācijas istabā.
4.1.	Spēcīga un profesionāla atbalsta komanda.
4.5.	Izglītības iestādē ir izveidota un darbojas izglītojamo stimulēšanas kārtība.
7.3.	Aktīva dalība projektos un konkursos.

V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
2.1	Pedagogiem mācību procesā vairāk izmantot informācijas tehnoloģijas.
2.1.	Rast iespēju izglītojamiem vairāk doties ekskursijās uz ražošanas uzņēmumiem. Izglītojamiem ēdināšanas pakalpojumu programmā nepieciešams organizēt pasākumus, kuros piedalās profesionāli pavāri.
2.1.	Pedagogiem pielietot trīs fāžu mācīšanas metodi- ierosināšanas fāze, apjēgšanas fāze un refleksijas fāze.
2,3,	Visiem pedagogiem ievadīt izglītojamo vērtējumus e-klasē savlaicīgi, ievērot termiņus un iepazīties ar jaunākajām vadlīnijām vērtēšanas

	kārtībā.
4.2.	Lai nodrošinātu drošību, ēdināšanas programmas izglītojamajiem nepieciešams veikt obligātās veselības pārbaudes, jau uzsākot praktiskās nodarbības mācību procesa ietvaros.
4.2.	Izglītības iestādes evakuācijas izeju durvis pakāpeniski nomainīt pret durvīm ar panikas rokturi, lai ugunsgrēka gadījumā varētu izkļūt no telpas. Vai arī ierīkot pašreizējo durvju atslēgas pieejamās un redzamās vietās, nevis pie dežurantes, kura stresa apstākļos nevar atrast atslēgu vai gadījumos, kad persona nav uz vietas.
4.2.	Izglītojamo drošības nolūkos, uzstādīt video novērošanas kameru pie ārdurvīm. Ieplānot vēl video kameru izvietošanu citās-vitāli svarīgās izglītības iestādes telpās vai ārpusē.
4.7.	Vecāku informēšanai par atbalsta pasākumiem izglītības iestādē, rīkot sporta svētkus vai citas aktivitātes kopā ar izglītojamajiem.
5.1.	Dežurantam darba apstākļu uzlabošanas nolūkā, tieši pie ieejas, izveidot stacionāru darba vietu ar norobežotu leti, galdu un atslēgu skapīti.
6.1.	Ēdināšanas programmas izglītojamajiem nodrošināt ar atbilstošu specapgērbu.
6.1.	Nākošajā budžeta plānošanas periodā ieplānot finansu līdzekļus telpu modernizācijai (iestādes telpas un to iekārtojums, Ministru kabineta noteikumi Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, ar dizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas) ēdināšanas pakalpojumu programmā un papildināt materiāli tehnisko nodrošinājumu kokapstrādes programmā (darbgaldi).
6.1.	Turpināt saprātīgi aprīkot klašu telpas ar projektoriem digitāla mācību procesa nodrošināšanai.
7.1.	Veikt realizējamo profesionālo izglītības programmu SVID analīzi, prāta vētru, vai citu metodi, iesaistot programmu pedagogus, jomas vadītāju, kas ļautu apzināt riskus un iespējas turpmākajā programmu realizācijas gaitā. Iegūtos rādītājus iekļaut Attīstības plānā, kā prioritārus.
7.2.	Veikt izmaiņas atbilstoši Izglītības likumā noteiktajam normatīvajam regulējumam attiecībā uz vecāku vairākumu Skolas padomē.
7.2.	Profesionālās metodiskās jomas protokolos atspoguļot apspriestos jautājumus un fiksēt lēmumus. Ievērot dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību, protokolējot citas sanāksmes, sēdes, sapulces.
7.3.	Vairāk informācijas ievietot mājas lapā un citos sociālajos tīklos.

Ekspertu komisijas vadītājs

Iveta Bērziņa

Datumu skatīt laika zīmogā