

## AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par **X** izglītības iestādes **Rīgas Pārdaugavas pamatskola** (turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2019.gada 11.decembra rīkojums Nr.1-06/598 “Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”

Vērtēšanas norises laiks iestādē: no 2020.gada 3.februāra līdz 7.februārim

Ekspertu komisijas sastāvs

Ekspertu komisijas vadītāja	Dace Saleniece	Izglītības kvalitātes valsts dienests	Kvalitātes novērtēšanas departamenta vecākā eksperte
Eksperte	Tīna Blūma	Mores pamatskola	Direktore
Eksperte	Solvita Zirne	Ikšķiles vidusskola	Direktora vietniece

### I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Rīgas Pārdaugavas pamatskola

Iestādes juridiskā adrese: Kartupeļu iela 2, Rīga, LV-1058

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3812900704

Iestādes vadītājs: Irēna Šinkareva

Iestādes dibinātājs: Rīgas dome

Izglītojamo skaits iestādē - 475

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Licencēšanas datums / derīguma termiņš (no - līdz)		
<i>Pamatizglītības mazākumtautību programma</i>	21011121		V-2364	16.06.2010./ uz nenoteiktu laiku	441	
<i>Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma</i>	21015321		V-9195	19.07.2017./ uz nenoteiktu	34	

<i>izglītojamajiem ar fiziskās attīstības traucējumiem</i>				laiku		
--	--	--	--	-------	--	--

## II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X		
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)		X		
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi		X		
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana			X	
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā 17 vērtēšanas kritēriji		3	12	2

### Labās prakses piemērs

Pasākums izglītojamo ģimenēm "Vecāku klase". Pasākums tiek organizēts reizi 2-3 gados, apvienojot kopīgi visas iestādes ieinteresētos vecākus vienā klasē uz vienu dienu un nodrošinot tiem mācību procesu ar 7 mācību stundām, pusdienu starpbrīdi, sporta un

fizioterapijas nodarbībām. Šādā pasākumā vecākiem ir iespēja iejusties izglītojamo vietā un izbaudīt, kā ir atrasties iestādē visu pilnu dienu. Dienas noslēdzošā ir audzināšanas stunda, kurā vecākiem ir iespēja izteikties par dienas ritmu, mācību metodēm, mācību sasniegumu vērtēšanu, izdales materiāliem.

#### IV. Iestādes darba/izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
2.1.	Cieņpilna, labvēlīga atmosfēra mācību stundās.
4.1.	Izglītojamajiem tiek nodrošināts holistisks psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.
4.4.	Izglītības iestādē tiek veikts mērķtiecīgs un saskaņots darbs karjeras izglītības jautājumos.
4.5, 4.6.	Izglītības iestādē ir izveidota koordinēta atbalsta sistēma izglītojamajiem, noteikti konkrēti darbības soļi, plānots kopīgs darbs, sasniedzamie rezultāti.
5.1.	Iestādes viena no lielākajām vērtībām ir kolektīvs un tā vienotība, iekšējais atbalsts un sapratne. Kolektīva nozīmīgumu un pozitīvās savstarpējās attiecības uzsver visas iesaistītās puses.
7.3.	Iestādei ir plaša dalība Latvijas un starptautiska mēroga projektos, piesaistot iestādei finanšu resursus izglītojamo un pedagogu daudzpusīgai izaugsmes veicināšanai.

#### V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
2.1.	Izveidot koordinētu metodiskā darba sistēmu, plānojot kopīgu metodiskā darba sasniedzamo rezultātu un nosakot konkrētus darbības soļus tā sasniegšanai, lai īstenotu, lietpratībā balstīta mācību satura īstenošanas pieejas ieviešanu praksē.
2.3.	Pilnveidot vērtēšanas kārtību izglītības iestādē: <ul style="list-style-type: none"> <li>● izstrādāt vienotu aprakstošo vērtēšanas sistēmu, atspoguļojot apgūstamās prasmes, to apguves līmeni,</li> <li>● palielināt visa veida formatīvās vērtēšanas metožu izmantošanu ikdienas mācību sasniegumu vērtēšanā,</li> <li>● īstenot pēc nepieciešamības diagnosticējošo vērtēšanu,</li> <li>● noteikt kritērijus visiem summatīvajiem vērtējumiem, t.sk. mājas darbiem, mutiskajām atbildēm u.c., vienlaikus nosakot, kuros gadījumos šie darbi ir vērtējami ballēs.</li> </ul>

2.1.,2.2.,2.3.	<p>Pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti izglītības iestādē:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● nodrošinot mācību un audzināšanas procesa pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu un pašvadītu mācību procesu,</li> <li>● regulāri veidot mācību stundas, ņemot vērā stundas uzbūves principus (ierosināšana, apjēgšana un refleksija), nodrošināt refleksijas daļu, rosinot izglītojamus reflektēt par mācīšanos un domāšanu.</li> <li>● regulāri īstenojot un dažādojot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas mācību darbā,</li> <li>● regulāri īstenojot mācību procesa iekšējo diferenciāciju,</li> <li>● palielinot savstarpējās sadarbības procesus ikdienas mācību darbā (pāru, grupu darbs u.c.)</li> <li>● palielināt vērtīborientētu mācību metožu un metodisko paņēmieni ieviešanu ikdienas mācību stundās;</li> <li>● īstenojot integrētu mācību un audzināšanas procesu.</li> </ul>
4.1.	Sadarbībā ar pašvaldību palielināt ēdamzāles telpas, tādejādi nodrošinot lielākam skaitam izglītojamo vienlaicīgi ieturēt siltas pusdienas.
4.2.	Palielināt izglītojamo drošību, sadarbībā ar pašvaldību iežogojot iestādes teritoriju un noņemot apakšējā stāva logiem restes.
4.3.	Pilnveidot izglītojamo iesaisti iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā, palielinot viņu devumu un dažādojot sadarbības formas iestādes darba izvērtēšanā (piemēram, aptaujas, iesaistes darba grupās u.tml.).
5.2.	Labiekārtot iestādes teritoriju un izmantot to sporta nodarbībām, pagarinātās dienas grupas nodarbībām, mācību procesa īstenošanai ārpus klašu telpām.
5.2.	Sadarbībā ar pašvaldību veikt pacēlāja izbūvi iestādes telpās, lai nodrošinātu vides pieejamību cilvēkiem ar kustību traucējumiem, īpaši ņemot vērā, ka iestāde īsteno speciālās izglītības programmu izglītojamiem ar fiziskās attīstības traucējumiem.
7.1.	Plašāk iesaistīt iestādes padomes vecāku pārstāvjus iestādes darba izvērtēšanā, plānošanā un lēmumu pieņemšanā (pašvērtēšanas procesā, attīstības plānošanā, ģimenēm iegādājamo mācību līdzekļu saraksta sastādīšanā, materiāltehnisko līdzekļu iegādes plānošanā, iestādei svarīgu lēmumu pieņemšanā utt.).
7.1.	Pašvērtēšanas procesā katru gadu izvirzīt prioritārās jomas, tās atspoguļojot aktualizējamajā pašnovērtēšanas ziņojumā.

7.2.	Pilnveidot metodiskā darba organizēšanu iestādē, samazinot pedagogu dokumentālo slogu (atskaides, plāni, izvērtējumi, iesniegumi utt.) un plānveidīgi un mērķtiecīgi palielinot metodiskā atbalsta sniegšanu pedagogiem (dalīšanos pieredzē, iekšējo savstarpējo mācīšanos utt.), kā arī plānot jēgpilnu un mērķtiecīgu profesionālās kompetences pilnveidi pedagogiem.
------	---

Ekspertu komisijas vadītāja

Dace Saleniece