

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par izglītības iestādes „Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskola” (turpmāk – iestāde)

par x iestādes darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem,

par x izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem,

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2020.gada 5.februāra rīkojums Nr.1D-06/42 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”

Vērtēšanas norises laiks iestādē: 18.02.2020. – 24.02.2020.

Ekspertu komisijas sastāvs:

ekspertu komisijas vadītāja:

Daiga Reča – Tukuma profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides izglītības iestādes direktore,

eksperti:

Māra Binde – Latvijas Mākslas akadēmijas docente, Modes mākslas katedras vadītāja,

Arvīds Endziņš – Latvijas Mākslas akadēmijas asociētais profesors, Metāla dizaina katedras vadītājs,

Ieva Jekševica – Nacionālā kultūras mantojuma pārvaldes Attīstības daļas Restaurācijas politikas sektora vadītāja,

Anita Kravale – Izglītības kvalitātes valsts dienesta Uzraudzības departamenta vecākā inspektore,

Mārtiņš Lablaiks – Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” pedagogs,

Iļona Linarte-Ruža – Ilūkstes Mūzikas un mākslas skolas direktore,

Inese Pētersone – Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” Keramikas izstrādājumu dizaina izglītības programmas vadītāja,

Linda Stepīte – Profesionālās izglītības kompetences centra „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola” pedagoģe.

I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskola

Iestādes juridiskā adrese: Baznīcas iela 34a, Rēzekne, LV-4601

Iestādes reģistrācijas numurs

Izglītības iestāžu reģistrā: 3131301418

Iestādes vadītājs: Osvalds Zvejsalnieks

Iestādes dibinātājs: Ministru Kabinets

Izglītojamo skaits iestādē: 417

I. Profesionālās vidējās izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums/Profesionālās kvalifikācijas nosaukums (kvalifikācijas līmenis)	Izglītības programmas kods/ Izglītības klasifikācijas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
<i>Mākslas/Ilustrators</i>	33211011		P-13044	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	24	
<i>Mākslas/Ilustrators</i>	35b211011		P-13052	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	1	
<i>Restaurācija/ Restauratora asistents</i>	33211031		P-13045	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	3	
<i>Restaurācija/ Restauratora asistents</i>	35b211031		P-13053	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	3	
<i>Koka izstrādājumu dizains/ koka izstrādājumu dizaina speciālists</i>	33214051		P-13047	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	10	
<i>Koka izstrādājumu dizains/ koka izstrādājumu dizaina speciālists</i>	35b214051		P-13055	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	2	
<i>Tekstilizstrādājumu dizains tekstilizstrādājumu dizaina speciālists /</i>	33214061		P-13048	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	1	
<i>Tekstilizstrādājumu dizains/ tekstilizstrādājumu dizaina speciālists</i>	35b214061		P-13056	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	10	
<i>Metāla izstrādājumu dizains/ metāla izstrādājumu dizaina speciālists</i>	33214071		P-13049	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	2	
<i>Metāla izstrādājumu dizains/ metāla izstrādājumu dizaina speciālists</i>	35b214071		P-13057	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	6	
<i>Keramikas izstrādājumu dizains/ keramikas izstrādājumu dizaina speciālists</i>	33214081		P-13050	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	3	
<i>Keramikas izstrādājumu dizains/ keramikas izstrādājumu dizaina speciālists</i>	35b214081		P-13058	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	3	
<i>Apģērbu dizains/ apģērba dizaina speciālists</i>	33214111		P-13051	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	13	
<i>Apģērbu dizains/ apģērba dizaina speciālists</i>	35b214111		P-13059	02.12.2015 uz nenoteiktu laiku	5	

<i>Foto dizains/ foto dizaina speciālists</i>	33214131		P-15530	24.05.2017 uz nenoteiktu laiku	21	
<i>Foto dizains/ foto dizaina speciālists</i>	35b214131		P-16748	12.04.2018 uz nenoteiktu laiku	6	

Profesionālās ievirzes izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums/Profesionālās kvalifikācijas nosaukums (kvalifikācijas līmenis)	Izglītības programmas kods/ Izglītības klasifikācijas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamais skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
<i>Vizuāli plastiskā māksla</i>	20V211001		P-15738	09.08.2017 uz nenoteiktu laiku	81	
<i>Vizuāli plastiskā māksla</i>	20V211001		P-15739	09.08.2017 uz nenoteiktu laiku	189	

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamiem:				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā			X	
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai			X	
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide:				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	

6. Izglītības iestādes resursi:				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi			X	
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X		
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X		
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā (17 kritēriji)		2	13	2

IV. Iestādes darba/izglītības programmas īstenošanas stiprās puses

Kritērijs/joma	Iestādes stiprās puses
2.1.	Izglītības programmā Mākslas/Illustrators strādā profesionāli pedagogi, aktīvi mākslinieki, kuri nodrošina kvalitatīvu mācību saturu un radošu mācību vidi.
2.2.	Pedagogi atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos valsts konkursos, izstādēs, sadarbības projektos, kā arī starptautiskās pieredzes apmaiņās.
3.1.	Mācot profesionālos mācību priekšmetus pedagogi ikdienas darbā strādā ar katru izglītojamo individuāli, tādejādi diferencējot mācību procesu un ņemot vērā katra izglītojamā spējas, sagatavotības līmeni un personības īpatnības.
5.1.	* Izglītības iestāde lepojas ar tās labvēlīgo, atvērto un draudzīgo mikroklimatu, kuru veido gan izglītojamie, gan izglītības iestādes personāls. Atzīmējot valsts gadadienu 18. novembrī, tiek piešķirti atzinības raksti un pateicības izglītojamiem par sasniegumiem mācību un radošajā darbā, un izglītības iestādes tēla veidošanā. * Izglītības iestādes darbība ir nozīmīga kā Rēzeknes un kopumā visas Austrumlatvijas radoši orientētu jauniešu un profesionālu mākslinieku un dizaineru izglītības un sadarbības institūcija.
6.1.	Uzteicama ir profesionālās ievirzes programmu īstenošana Kaunatas vidusskolā (adrese: Rāznes iela 17, Kaunatas pagasts, Rēzeknes novads LV 4622), Gaigalavas pamatskolā (adrese: Skolas iela 3, Gaigalava, Gaigalavas pagasts, LV-4618) un Sakstagala Jāņa Klīdzēja pamatskolā (adrese: Sakstagals, Skolas iela 13, Sakstagala pagasts, LV-4638).

V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) īstenošanas uzlabošanai

Joma/Kritērijs	Ieteikumi
1.	Aktualizēt izglītības programmas saglabājot esošos apmācības principus, programmās akcentējot kopējās tēmas un vadmotīvus, atstāt plašāku iespēju variēt mācību procesa gaitu, nenosakot šaurus, konkrētus uzdevumus.
2.2.	Pilnveidot un labiekārtot Rēzeknes Mākslas skolas mācību klases un skolas koplietošanas telpas.
2.3.	Pārskatīt izglītības iestādē izstrādātos mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus izglītojamajiem, papildus pievēršot uzmanību vērtēšanas kritēriju atspoguļojumam vērtēšanas tabulās.
4.1.	Iespēju robežās meklēt risinājumu sociālā pedagoga vai psihologa piesaistei izglītības iestādē, vismaz vienu dienu nedēļā.
4.2.	<ul style="list-style-type: none"> * Pārskatīt un aizpildīt atbilstoši normatīvo aktu prasībām žurnālus par izglītojamo instruēšanu (instruētāja amata nosaukumam un parakstam jābūt katrā ailē). * Izglītojamo un personāla drošības nodrošināšanai pārskatīt iespēju vai izveidot atsevišķu kokmateriālu glabātuvi, kurā būtu piemēroti apstākļi to ilgstošai uzglabāšanai (materiālu glabāšana izglītības iestādes gaitēnos nav pieļaujama). * Nepieciešams risināt jautājumu par aizliegumu jebkurai personai brīvi iekļūt skolas telpās (ieeja no Baznīcas ielas), izglītojamo drošībai ierīkojot durvju kodu vai nodrošinot dežurantu.
4.3.	Iespēju robežās organizēt tikšanās vai seminārus ar fotogrāfijas nozares profesionāļiem.
5.2.	Lūgt atbalstu izglītības iestādes dibinātājam (Kultūras Ministrijai), piesaistīt līdzfinansējumu no ES struktūrfondiem un izglītības iestādes konkurētspējas labā veikt dienesta viesnīcas renovācijas darbus.
6.1.	<ul style="list-style-type: none"> * Pārskatīt telpu noslodžu un izmantošanas iespējas radot atsevišķām izglītības programmām iespēju darboties plašākās telpās tādejādi nodrošinot brīvu iespēju mācību procesa nodrošināšanai (piemēram - ģipša formu atliešana). * Kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai, plānojot budžetu, ieplānot līdzekļus keramiskās krāsns apkopei. * Iespēju robežās papildināt izglītības iestādes bibliotēku ar jaunāku literatūru par dizainu. * Pilnveidot telpu iekārtojumu (papildus plaukti, instrumentu stendi) atbilstoši tajās veicamajiem apmācības procesiem. * Ieteicams papildināt un paplašināt specializēto restaurācijas materiālu klāstu (ķīmiskos sastāvus u.c.), kā arī papildināt teorētisko un uzskates materiālu bāzi. * Izglītojamo apmācības un pedagogu darba efektivitātes uzlabošanai, plānot finansējuma piesaisti vairāku datoru (fotogrāfiju apstrādei <i>Foto dizains/ foto dizaina speciālists</i> programmā) iegādei, nodrošinot to esamību abās fotostudijas telpās. * Nepieciešams nodrošināt datoru skaitu atbilstoši maksimālajam izglītojamo skaitam konkrētajā kursā, konkrētajā telpā (piemēram, ja programmā uzņem 7 izglītojamus, tad nepieciešami 7 datori), vai vismaz -

	<p>viens dators uz diviem kursā esošajiem izglītojamajiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Plānot iespēju iegādāties portatīvo datoru katram programmas pasniedzējam ar brīvu pieeju darba laikā demonstrēt sagatavotās mācību stundu prezentācijas, e-klases lietošanai, mācību materiālu gatavošanai u.c. * Plānot līdzekļus mācību telpu aprīkošanu ar projektoru un ekrānu, prezentāciju un interaktīvo mācību materiālu demonstrēšanai (projektoram vai ekrānam vajadzētu būt gan vienā no fotostudijām, datorklasē, gan koloristikas un kompozīcijas klasē). * Reizi 3-5 gados plānot finansējumu pakāpeniskai fototehnikas atjaunošanai, jaunu objektīvu iegādei, kā arī katru gadu ieplānot finansējumu remontam. * Ieplānot finansējumu 3 līdz 5 fotostudijas zibspuldžu un tām nepieciešamo aksesuāru (statīvi, gaismas izkliedētāji, radio palaidēji u.c.) iegādei. * Darbam fotostudijā ieplānot līdzekļus atstarotāju un mehānisko palīgierīču, papildus portatīvās zibspuldzes fotokameru iegādei. * Tuvāko divu gadu laikā ieplānot finansējumu profesionālas fotogrāfiju izdrukāšanas tehnikas iegādei (8 krāsu tintes printeri, A3+ formāts, ruļļu papīra iekārta). * Mācību uzdevumu veikšanai ieplānot finansējumu skenēšanas iekārtas iegādei. * Ieplānot finansējumu foto nozares žurnālu abonēšanai (pašreiz tiek abonēti 2 izdevumi, būtu vēlams kādus 4 līdz 5. Kādus tieši, pēc specifikas, noteiktu foto nodaļas pedagogi). Reizi divos gados sekojot pedagogu ieteikumiem iegādāties fotogrāfijā nozīmīgu mūsdienu un XIX-XX gs. fotogrāfu izdevumus (albumus).
6.2.	<ul style="list-style-type: none"> * Ieplānot budžetā līdzekļus atbalstam pedagoga tālākizglītībai restauratora kvalifikācijas iegūšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām. * Ieplānot izglītības iestādes darba plānā pieredzes apmaiņas (konferences, meistardarbnīcu, izstāžu un kolekciju, darbnīcu apmeklējumiem) ar citu profesiju (piemēram mēbeļu restauratoru) pārstāvjiem, tādejādi veidojot ciešāku sadarbību, kas savukārt pozitīvi veicinātu profesionālo izaugsmi.
7.1.	<ul style="list-style-type: none"> * Pārskatīt izglītības iestādes dokumentāciju un noformēt atbilstoši Ministru Kabineta 14.09.2018. noteikumiem Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". * Izglītības iestādes dokumentu uzskaiti veidot atbilstoši izglītības iestādes izstrādātajai lietu nomenklatūrai. * Pārskatīt izglītības iestādē esošo dokumentu savstarpējo satura saskaņotību. * Izglītības iestādes darba plānos paredzēt tālāko paveiktā virzību un iegūto rezultātu izmantošanu, kā arī precizēt iekšējās pārraudzības pasākumus. * Attīstības plānošanā būtiskāka ir izglītojamo piesaiste un skaita palielināšana vidējās profesionālās izglītības programmās, iespējams jādome par izglītības programmu optimizāciju, kas veicinātu pozitīvu konkurētspēju, izaugsmi un nodrošinātu izglītības iestādes stratēģijā 2030 paustos mērķus.
7.2.	<p>Pārskatīt izglītības iestādes vadības darbu un personāla pārvaldību skaidri nedefinējot katras vadības grupā esošās personas atbildību, darba pienākumus un uzdevumus Izglītības iestādes turpmākās darbības nodrošināšanā.</p>

VI. Labās prakses piemēri

- Izglītības iestādē ierīkota neliela mākslas galerija, kurā izglītojamie veido savas personālizstādes. Atzīstama iniciatīva, jo tādejādi tiek veidota ciešāka sadarbība starp nodaļām labāku rezultātu sasniegšanai, kas veicina izglītojamā sevis pieteikšanu kā patstāvīgi radošu personību.

Ekspertu komisijas
vadītāja

paraksts

Daiga Reča

27.02.2020., Rīgā

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU