

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

par izglītības iestādes „Mācību centrs „Vizāžistu mākslas skola POETICA”” (turpmāk – izglītības iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem
par tālākizglītības programmas īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2019.gada 12.novembra rīkojums Nr. 1-06/515 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi”.

Vērtēšanas norises laiks iestādē no 2019.gada 9.decembra līdz 2019.gada 13.decembrim.

Ekspertu komisijas sastāvs

Ekspertu komisijas vadītāja	Teiksmā Sūna	Rīgas Mākslas un mediju tehnikums	direktora vietniece
Eksperte	Una Bernatoviča	SIA „Unastyle Studio”	direktore
Eksperte	Sandra Obodova	Izglītības un zinātnes ministrijas Informācijas tehnoloģiju un nodrošinājuma departaments	lietvede

I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums: Mācību centrs „Vizāžistu mākslas skola POETICA”

Iestādes juridiskā adrese: Līvcieņa iela 10-5, Rīga, LV-1058

Iestādes reģistrācijas numurs Izglītības iestāžu reģistrā: 3360800586

Iestādes vadītājs: Anna Zīriņa

Iestādes dibinātājs: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „POETICA”

Izglītojamo skaits iestādē: 10

Profesionālās tālākizglītības programma:

Izglītības programmas nosaukums/kvalifikācija	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
Dekoratīvā kosmētika/ vizāžists, 2.kval.līmenis	20T815011	Brīvības iela 58, Rīga LV-1050	P-15848	17.08.2017. uz nenoteiktu laiku	10	latviešu

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X		
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtē aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtē aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts;			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā	netiek vērtēts			
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	netiek vērtēts			
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	netiek vērtēts			
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	vērtē aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	netiek vērtēts			
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats			X	
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi		X		
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X		
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība		X		
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām		X		
Kopsavilkumā:		5	8	

IV. Iestādes darba/izglītības programmas īstenošanas stiprās puses

Joma/Kritērijs	Iestādes stiprās puses
2.1. 6.1.	Izglītojamie pilnībā nodrošināti ar praktiskajām mācībām nepieciešamiem mācību materiāliem.
6.2.	Strādājošie pedagogi ir nozares profesionāļi

V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) īstenošanas uzlabošanai

Joma/Kritērijs	Ieteikumi
1.	Pabeigt aktualizētās izglītības programmas licencēšanu.
2.1.	Izvērtēt iespēju mājaslapā izveidot sadaļu izglītojamiem, kur tiem būtu pieejami visi mācību procesam nepieciešamie teorētiskie materiāli un mācību līdzekļi.
2.1.	Mācīšanas kvalitātes uzlabošanai veicināt pedagogu savstarpējo stundu vērošanu, izstrādāt nodarbību vērošanas grafiku, nodarbību vērošanas izvērtēšanas lapas.
2.3.	Izglītības iestādē jāpilnveido izglītojamo mācību sasniegumu (t.sk. Profesionālo kvalifikācijas eksāmenu rezultātu), uzskaites un analīzes sistēma lai būtu vieglāk konstatēt, kas jāmaina mācību procesā, kuru tēmu, priekšmetu apguve sagādā problēmas, kuru nepieciešams pastiprināt ar teorētisko mācību materiālu vai digitālajiem mācību materiāliem.
6.1.	Digitalizēt mācību materiālus, lai tie būtu pilnībā pieejami izglītojamiem un varētu iztikt bez to drukāšanas.
6.2.	Jāsakārto pedagogu darba līgumi un jāaktualizē pedagogu amatu apraksti (līgumus ar pedagogiem ir noslēdzis izglītības iestādes dibinātājs, nevis izglītības iestādes vadītājs)
6.2. 7.2.	Jāizstrādā pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns
7.1.	Pašvērtējuma izstrādē iesaistīt iestādes pedagogus un izglītojamos (aptaujas, pašvērtējumi).
7.1.	Izstrādāt iestādes attīstības plānu, kas ietvertu arī iepriekšējā darbības perioda izvērtējumu.
7.2.	Izstrādājot iestādes dokumentus, ievērot MK 2018.gada 4.septembra noteikumus Nr.558.
7.2.	Lai regulāri veiktu programmas aktualizāciju un izglītības procesā ienestu nozares aktualitātes, organizēt regulāru metodisko darbu iestādē, nosakot metodiskās atbildības.
7.3.	Uzlabot sadarbību ar dibinātāju, lai dibinātāju veltīt lielāku atbalstu iestādes darbībai un iestādes attīstībai.
7.3.	Organizēt sadarbību ar citām profesionālās izglītības iestādēm, kas īsteno izglītības programmu "Dekoratīvā kosmētika"

VI. Labās prakses piemēri

Ekspertu komisijas vadītāja

Teiksmas Sūna

2020.gada 3.janvāris

(paraksts)