

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par izglītības iestādes „Jelgavas Tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) darbības kvalitātes izvērtēšanu un

profesionālās izglītības programmu

- *Administratīvie un sekretāra pakalpojumi* (kods 33346011, licence Nr. P-13513, piešķiramā profesionālā kvalifikācija – klientu apkalpošanas speciālists),
- *Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli* (kods 33483011, licence Nr. P-16061, piešķiramā profesionālā kvalifikācija – datorsistēmu tehniķis),
- *Enerģētika un elektrotehnika* (kods 20T522011, licence Nr. P-13519, piešķiramā profesionālā kvalifikācija – elektromontieris),
- *Autotransports* (kods 33525011, licence Nr. P-15362, piešķiramā profesionālā kvalifikācija – automehāniķis),
- *Būvdarbi* (kods 33582011, licence Nr. P-13525, piešķiramā profesionālā kvalifikācija – apdares darbu tehniķis),
- *Metālapstrāde* (kods 20T521011, licence Nr. P-15462, piešķiramā profesionālā kvalifikācija – Rokas lokmetinātājs (MMA) Lokmetinātājs metināšanā ar mehanizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG)),
- *Kokizstrādājumu izgatavošana* (kods 33543041, licence Nr. P-16063, piešķiramā profesionālā kvalifikācija – mēbeļu galdnieks)

īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem.

Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2020.gada 2.janvāra rīkojums Nr.1D-06/614 „Par akreditācijas ekspertu komisijas izveidi.”

Vērtēšanas norises laiks izglītības iestādē: **08.01.2020. – 15.01.2020.**

Ekspertu komisijas sastāvs

Ekspertu komisijas vadītāja	Dzintra Kalniņa	Izglītības kvalitātes valsts dienests	Kvalitātes novērtēšanas departamenta vecākā eksperte
Eksperte	Sandra Obodova	Izglītības un zinātnes ministrija	Lietvede
Eksperts	Boriss Vasečko	SIA „OpusCapita Solutions”	Procesu vadītājs
Eksperts	Andris Plezers	Latvijas Kokrūpniecības federācija	Ārstata darbinieks
Eksperts	Andis Lejiņš	Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības asociācija	Konsultants
Eksperts	Osvalds Makreckis	Latvijas elektroenerģētikas un elektrobūvnieku asociācija	Specializētais sertifikācijas centra eksperts

I. Vispārīgā informācija

Iestādes nosaukums:

Jelgavas Tehnikums

Iestādes juridiskā adrese:

Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37, Jelgava, LV-3001

Izglītības programmu īstenošanas vieta:

Pulkveža Oskara Kalpaka iela 37, Jelgava, LV-3001,
Mazā Matīsa iela 5, Rīga, LV-1009,
Palīdzības iela 3, Jelgava, LV-3001

Iestādes reģistrācijas numurs

2834002415

Izglītības iestāžu reģistrā:

Iestādes vadītājs: Janīna Rudzīte

Iestādes dibinātājs: LR Ministru kabinets

Izglītojamo skaits iestādē: 1182

Profesionālās izglītības iestādes „**Jelgavas Tehnikums**” un programmas:

Izglītības programmas nosaukums/kvalifikācija	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
<i>Administratīvie un sekretāra pakalpojumi/ klientu apkalpošanas speciālists</i>	33346011		P-13513	25.02.2016 beztermiņa	78	Latviešu

II. Kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtēts aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtēts aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.3. Atbalsts personības veidošanā				X
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā				X
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai				X
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	vērtēts aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni				X
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				X
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X

6.2. Personālrresursi				X
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā: (17 kritēriji)			4	13

Profesionālās izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums/kvalifikācija	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamais skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
<i>Enerģētika un elektrotehnika/elektromontieris</i>	20T522011	Rīgas Centrālcietums - Mazā Matīsa iela 5, Rīga, LV-1009; Liepājas cietums - Dārza iela 14/16, Liepāja, LV-3401; Jelgavas cietums - Palīdzības iela 3, Jelgava, LV-3001	P-13519	25.02.2016 beztermiņa	17	Latviešu

II. Kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtēts aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtēts aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.3. Atbalsts personības veidošanā	nevērtē			
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	nevērtē			
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	nevērtē			
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	vērtēts aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	nevērtē			
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X
6.2. Personālrresursi				X
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X

7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā: (13 kritēriji)			6	7

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamais skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
Metālsapstrāde/ <i>Lokmetinātājs metināšanā ar mehānizēto iekārtu aktīvās gāzes vidē (MAG) Rokas lokmetinātājs (MMA)</i>	20T521011	Valmieras ciets – Dzirnau iela 32, Valmiermuiža, Valmieras pagasts, Burtņieku novads, LV-4219; Rīgas Centrālcietums - Mazā Matīsa iela 5, Rīga, LV-1009; Jelgavas ciets - Palīdzības iela 3, Jelgava, LV-3001	P-15462	13.05.2017. beztermiņa	18	L
Autotransports/ <i>Automehāniķis</i> 3. PKL, atbilst 4. LKI līmenim	33525011		P-15362	18.04.2017. beztermiņa	149	L

II. Kopsavilkuma tabula (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenošanās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte				X
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtē aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtē aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.3. Atbalsts personības veidošanā	Nevērtē			
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	Nevērtē			
4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Nevērtē			
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	vērtē aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	Nevērtē			
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				X
6. Izglītības iestādes resursi				

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X
6.2. Personālresursi				X
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā: 13			3	10

Profesionālās izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums/kvalifikācija	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamais skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
<i>Būvdarbi/ apdares darbu tehniķis</i>	33582011		P-13525	25.02.2016 beztermiņa	52	L
<i>Kokizstrādājumu izgatavošana/ mēbeļu galdnieks</i>	33543041		P-16063	09.10.2017. beztermiņa	80	L

II. Kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas				X
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte				X
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtēts aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtēts aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā			X	
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā				X
4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai				X
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	vērtēts aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni			X	
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība			X	
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi				X
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā: (17 kritēriji)			8	9

Profesionālās izglītības iestādes „Jelgavas Tehnikums” un programmas:

Izglītības programmas nosaukums/kvalifikācija	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamais skaits	Valoda
			Nr.	Izdošanas datums/derīguma termiņš (no – līdz)		
Datorsistēmas, datubāzes un datortīkli / datorsistēmu tehniķis	33483011		P-16061	09.10.2017	105	L

II. Kopsavilkuma tabula

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa			X	
3. Izglītojamo sasniegumi				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	vērtēts aprakstoši			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	vērtēts aprakstoši			
4. Atbalsts izglītojamiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts				X
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)				X
4.3. Atbalsts personības veidošanā				X
4.4. Atbalsts karjeras izglītībā				X
4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai				X
4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	vērtēts aprakstoši			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni				X
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				X
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi				X
6.2. Personālrresursi				X
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana				X
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība				X
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā: (17 kritēriji)			4	13

Labās prakses piemērs: (1-2 teikumi par īpaši veiksmīgu darbu/darbību)

Ļoti laba fiziskā vide, materiāltehniskā bāze, iestādē augstā līmenī tiek organizēts metodiskais darbs.

Ļoti radošs un vispusīgs pasniedzēju un audzēkņu kopdarbs pie dažādu koku izstrādājumu un suvenīru no koka izgatavošanas. Koridori un citas palīgtelpas izmantotas kā izstāžu zāle šiem izstrādājumiem. Radīti pat tādi unikāli izstrādājumi no koka, kā braucoši velosipēdi un braucoši auto, kurš novietots ārā un izdaiļo tehnikuma fasādi. Savukārt otrā stāvā pie ieejas visus apmeklētājus sagaida jauks koka cilvēciņš.

Joma/Kritērijs	Iestādes stiprās puses
1.	Tiek īstenotas izglītības programmas „Metālapstrāde” ieslodzījumu vietās ar pieprasītākajām darba tirgū metinātāju kvalifikācijām.
2.1.	Pedagogi mācību priekšmetu vai kursu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un darba vides specifiku, pielieto daudzveidīgas mācību metodes.
3.2	Ieslodzījumu vietās izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos programmā „Metālapstrāde” – vidējā atzīme 7,81 balles.
5.1.	Motivējoša, atbalstoša vide – labs psiholoģiskais klimats, kas valda savstarpējās attiecībās.
5.2.	Sakopta un estētiska vide.
6.1	Lielisks iekārtu materiāli tehniskais nodrošinājums programmā „Autotransports”
6.1	Pedagogi aktīvi iesaistās mācību telpu aprīkošanā ar nepieciešamo tehniku, sadarbojas ar nozares līderiem datortīklu jomā (piem. MicroTik, un TET), kas bieži vien par brīvu nodrošina izglītības iestādi ar datortīklu iekārtām ko izmanto lielajos korporatīvajos tīklos. Izglītojamiem ir iespēja mācīties strādāt ar nozares līderu ražoto profesionālo tehniku (MicroTik, Cisco).
6.2.	Aktīva līdzdarbošanās (pedagogu, izglītojamo) pasākumos, projektos, konkursos. Kompetenti, pieredzējuši pasniedzēji.
7.2	Ļoti labs, daudzpusīgs un kompetents Tehnikuma vadības darbs. Pēdējos gados tas rezultējies ar to, ka Jelgavas Tehnikums, izmantojot modernās tehnoloģijas un augsti attīstīto materiāli tehnisko bāzi, ir nodrošinājis augstu profesionālās izglītības kvalitāti. Atļaušos apgalvot, ka vismaz mēbeļu galdnieku sagatavošanas jomā, Jelgavas tehnikums ir kļuvis par vienu no līderiem nozarē.
7.3.	Izglītības iestādei ir plašs sadarbības partneru loks un daudzveidīgas sadarbības formas. Laba sadarbība ar institūcijām, uzņēmumiem
7.3.	Pastāvīga sadarbība ar uzņēmumiem, ar katru gadu palielinās audzēkņu skaits DVB mācību īstenošanā uzņēmumos.

V. Ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) īstenošanas uzlabošanai

Joma/Kritērijs	Ieteikumi
1.	Regulāri turpināt pilnveidot mācību materiālus un izziņas materiālus latviešu valodā un svešvalodās izglītības programmā “Administratīvie un

	sekretāra pakalpojumi / klientu apkalpošanas speciālists)”. Pārskatīt un aktualizēt mācību programmas “Datorsistēmu tehniķis” mācību plānu. Dokuments pēdējo reizi tika atjaunots 2016. gada, tā sagatavošanai ir iekļauta novecojusi, vairs neaktuāla literatūra (bieži 1990. gada izlaiduma). Programmā parādās jēdzieni un tehnoloģijas kas vairs netiek izmantotas.
1.	Mācību priekšmetu programmās izglītības programmā „Energētika un elektrotehnika” mācību metodiskajos materiālos regulāri aktualizēt mācību procesā izmantojamo normatīvo dokumentu sarakstus.
2.1.	Izglītības programmas “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi / klientu apkalpošanas speciālists)” mācību priekšmetu programmās pilnveidot izmantojamo avotu sarakstu pierakstu (nosaukt vienotā secībā, sākt ar tiesību aktiem, literatūru un beigās Internet resursus)
2.1.	Izglītības programmā “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi / klientu apkalpošanas speciālists)” nepieciešams pastiprināti pievērst uzmanību tēmai par elektroniskajiem dokumentiem, iespēju robežās piesaistot vieslektoros.
2.1.	Izglītības programmā “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi / klientu apkalpošanas speciālists)” ieteicams regulāri strādāt pie nodarbību darba materiālu pilnveides, aktualizācijas.
2.1.	Izglītības programmā “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi / klientu apkalpošanas speciālists)” pilnveidot starppriekšmetu sasaisti, vērot uzmanību uz iegūstamo zināšanu un prasmju praktisko pielietojumu. Iepriekšējā izglītībā iegūtās zināšanas, uzsākot mācību priekšmeta programmu, ieteicams atkārtot, bet priekšmetu saturā tam veltīt samērīgu laiku.
2.1.	Izglītības programmā “Administratīvie un sekretāra pakalpojumi / klientu apkalpošanas speciālists)” pilnveidot profesionālo mācību priekšmetu mācīšanas metodiku un izstrādāt daudzveidīgākus mācību materiālus (uzdevumus zināšanu nostiprināšanai, pārbaudes darbus, praktisko darbu uzdevumus u.c.), lai nodrošinātu kvalitatīvāku profesionālo kompetenču līmeni.
6.1.	Izglītības programmai „Metālapstrāde” ieteicams iegādāties hidraulisko presi sametināto paraugu sagraušanai šuves kvalitātes uzskatāmai pārbaudei un ieteicams daļēji papildināt aprīkojumu, lai apmācāmie, kas apguvuši programmas pamatprasības, būtu iepazīstināti arī ar jaunākajām metināšanas iekārtām un to tehnoloģijām.
6.1.	Steidzami konstatēt ūdens tecēšanas iemeslus galdnieku mācības telpā ieslodzījuma vietā un novērst ūdens tecēšanu. Ieplānot un veikt telpu kosmētisko remontu.
6.1.	Efektīvāk izmantot iegādātus Mac datorus, piem. priekšmeta “operētājsistēmas” vai datortīkli lai uzskatāmi parādītu fundamentālās atšķirības starp dažādu saimju operētājsistēmām, nevis tērēt līdzekļus Microsoft Office licencēm un “pielīdzināt” datorus Windows datoriem mēģinot uz tiem izmantot programmatūru Windows datoriem veidā kas pēc iespējas vairāk samazina atšķirības starp Mac un PC datoru saimēm. Labāk plānot datortehnikas iegādi.
6.1.	Efektīvāk izmantot materiāltehnisko bāzi. Neizmantojot tehnoloģijas tikai dēļ tā ka tās ir pieejamās. Piem. stundā informātika izglītojamie darbojas pāros un grupās ar Apple iPad Mini un Samsung plaukstdatoriem, kuras pēc būtības ir individuālās lietošanas ierīce ar salīdzinoši mazo ekrānu un nav paredzēta grupas un pāru darbam, bet individuālajam darbam. Šos

	pašu uzdevumus būtu efektīvāk veikt uz turpat pieejamajiem datoriem ar lieliem ekrāniem, bet plaukstdatori varētu tajā pašā laikā tikt izmantoti citur.
--	---

Ekspertu komisijas
vadītāja

Dzintra Kalniņa

(datums un vieta)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)