

APSTIPRINĀTS
Ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta
2013.gada 8.janvāra rīkojumu Nr.1-05/2

Izglītības kvalitātes valsts dienesta darba plāns 2013. gadam

Mērķis: Nodrošināt kvalitatīvu un tiesisku izglītību, veicot izglītības kvalitātes monitoringu un sniedzot atbalstu izglītības procesa īstenošanā.

Funkcija	Uzdevums	Laiks	Atbildīgais	Rezultāts
Izglītības iestāžu reģistrēšana	1. Precizēt speciālās izglītības iestāžu nosaukumus.	septembris	LRD (Licencēšanas un reģistru departaments)	Mainīti (grozīti) speciālās izglītības iestāžu nosaukumi, nekonkretizējot speciālās izglītības jomu, attiecīgi veicinot vienlīdzīgu attieksmi sabiedrībā.
	2. Piedalīties Valsts izglītības informācijas sistēmas (VIIS) funkcionalitātes pilnveidē.	izpildes termiņš precizējams atbilstoši IZM projekta virzībai	LRD, KND (Kvalitātes novērtēšanas departaments)	Uzlabots informācijas saturs VIIS par izglītības iestādēm un izglītības programmām. Sagatavota izglītības iestāžu reģistrācijas, akreditācijas un izglītības programmu licencēšanas, akreditācijas funkcijas īstenošana VIIS. Sagatavoti priekšlikumi un grozījumi normatīvajos aktos, nosakot pienākumu privātpersonu dibinātajām izglītības iestādēm ievadīt datus VIIS.
	3. Pilnveidot Izglītības iestāžu reģistra klasifikāciju.	decembris	LRD	Uzlabota izglītības iestāžu uzskaitē, t.sk. ievērojot izglītības iestāžu klasifikācijas tendences Eiropā.
	4. Aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrācijas kārtību.	decembris	LRD	Aktualizēta izglītības iestāžu reģistrācijas kārtība, precizējot prasības izglītības

				iestāžu reģistrācijai un informācijas grozīšanai, t.sk. VIIS funkcionalitātes attīstības kontekstā.
	5. Izstrādāt metodisko materiālu izglītības iestāžu reģistrācijas nodrošināšanai.	augusts	LRD	Publiskots metodiskais materiāls par izglītības iestāžu reģistrāciju, ļaujot ikvienai personai saņemt nepieciešamu informāciju un atbalstu, dibinot un reģistrējot izglītības iestādi.
Izglītības programmu licencēšana	1. Pilnveidot vispārējās izglītības programmu licencēšanas procesu.	izpildes termiņš precizējams atbilstoši jauno MK noteikumu par pamatizglītības valsts standartu un vispārējās vidējās izglītības valsts standartu virzībai	LRD	Sagatavoti priekšlikumi un grozījumi normatīvajos aktos izglītības programmu licencēšanas procesa pilnveidei. Definēti skaidri kritēriji un prasības, kuras jāievēro, licencējot vispārējās izglītības programmas, tādējādi sniedzot atbalstu izglītības iestādēm vispārējās izglītības programmu sagatavošanā.
	2. Aktualizēt izglītības programmu licencēšanu regulējošo iekšējo normatīvo aktu.	izpildes termiņš precizējams atbilstoši jauno MK noteikumu par	LRD	Precizēts un publiskots izglītības programmu licencēšanu regulējošs iekšējais normatīvais akts. Definēti skaidri kritēriji un prasības, kuras jāievēro, licencējot izglītības programmas, tādējādi optimizējot administratīvo procesu

		pamatizglītības valsts standartu un vispārējās vidējās izglītības valsts standartu virzībai		izglītības programmu licencēšanā.
Akreditācijas procesa organizēšana	1. Izvērtēt iespēju uzsākt pirmsskolas darbības kvalitātes vērtēšanu (īpaši 5 – 6 gadīgo sagatavošana izglītības ieguvei un 1.klases apguve pirmsskolā).	oktobris	KND	Pieņemts lēmums par pirmsskolas darbības kvalitātes vērtēšanu un izstrādāts plāns turpmākai rīcībai.
	2. Aktualizēt MK noteikumus „Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus” un pilnveidot iekšējos noteikumus „Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas metodika”.	decembris	KND	Aktualizēti MK noteikumi „Kārtība, kādā akreditē vispārējās un profesionālās izglītības programmas, izglītības iestādes un eksaminācijas centrus” un pilnveidoti iekšējie noteikumi „Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas metodika”, t.sk. iestrādājot EQAVET rādītājus.
	3. Organizēt akreditācijas ekspertu, pedagogu profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursus	visu gadu	KND	Noorganizēti vismaz trīs akreditācijas ekspertu kursi.
Informācijas ieguve, apkopošana un analīze	1. Iesaistīties IZM darba grupā izglītības kvalitātes indikatoru izstrādei.	jūnijs	KND	Noteikti vienoti (skaidri, pamatoti un salīdzināmi) izglītības kvalitātes indikatori, kurus izmanto visaptverošam izglītības kvalitātes monitoringam.

	2. Apkopot un analizēt informāciju par izglītības iestāžu sniegumu atbilstoši akreditācijas rezultātiem.	augusts	KND	Sagatavots ziņojums par izglītības iestāžu sniegumu atbilstoši akreditācijas rezultātiem, tādējādi nodrošinot sabiedrībai pieejamu informāciju par izglītības iestāžu darbības kvalitāti.
	3. Analizēt saņemto un izskatīto iesniegumu rezultātus.	reizi ceturksnī augusts aprīlis	UD (Uzraudzības departaments)	Apkopota un publiskota informācija par ceturkšņa tendencēm iesniegumos un to izskatīšanā. Sagatavots un publiskots ziņojums (tendenču salīdzinājums) par iepriekšējo gadu un tekošā gada 1.pusgadu. Sagatavots un publiskots ziņojums par iepriekšējo gadu.
	4. Sagatavot analītisku datu kopu par izglītības programmu licencēšanas tendencēm 2010. – 2012.gadā.	aprīlis	LRD	Identificētas aktuālākās tendences izglītības programmu licencēšanā, sniegts atbalsts un informācija par izglītības attīstību, t.sk. izglītības programmu licencēšanas griezumā.
	5. Veikt analītisko izpēti par obligātā izglītības vecumā esošiem bērniem, kuri nav reģistrēti nevienas izglītības iestādes sarakstā.	februāris, aprīlis, jūlijs, oktobris	LRD	Apzināti obligātā izglītības vecumā esošie bērni, kuri nav reģistrēti nevienas izglītības iestādes sarakstā 2013.gadā. Sadarbībā ar VBTAI, IZM, LM un pašvaldībām noskaidroti un precizēti iemesli, kuru dēļ obligātā izglītības vecumā esošie bērni nav reģistrēti nevienas izglītības iestādes sarakstā. Veikti priekšdarbi, lai pašvaldību un citu iestāžu rīcības rezultātā apzinātie obligātā izglītības vecumā esošie bērni, kuri nav reģistrēti nevienas izglītības iestādes

				sarakstā, uzsāktu izglītības ieguvi.
	6. Apkopot analītiskajā izpētē iegūtos datus par kultūras un audzināšanas pasākumiem vispārējās izglītības iestādēs un izglītojamo un vecāku iesaisti vispārējās izglītības iestādes pārvaldīšanā.	aprīlis	UD	Sagatavots un publiskots ziņojums, izstrādāti priekšlikumi audzināšanas darba uzlabošanai izglītības iestādēs un izglītības politikas veidošanai valstī.
	7. Apkopot iegūtos datus par sociālo un humanitāro mācību priekšmetu pedagogu kapacitāti vispārējās izglītības iestādēs.	maijs	UD	Sagatavots ziņojums par sociālo un humanitāro mācību priekšmetu pedagogu kapacitāti vispārējās izglītības iestādēs.
	8. Veikt akreditācijas ekspertu ieteikumu izpildes monitoringu.	jūnijs decembris	KND	Veikts akreditācijas ekspertu ieteikumu izpildes monitorings. Sagatavots ziņojums par akreditācijas ekspertu ieteikumu izpildi izglītības iestādēs.
	9. Veikt izglītības pakalpojuma nodrošinājuma izvērtējumu valsts sociālās aprūpes institūcijās.	maijs novembris decembris	KND, UD, LRD	Izstrādāta metodika. Izvērtēts izglītības pakalpojuma nodrošinājums valsts sociālās aprūpes institūcijās. Sagatavots ziņojums par izglītības pakalpojuma nodrošinājumu valsts sociālās aprūpes institūcijās.
Starptautiskā sadarbība un dalība projektos	1. Sadarbības partnera statusā darboties ESF projektā „Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana”.	aprīlis oktobris	KND	Noorganizēti seši akreditācijas ekspertu kursi. Izstrādāti metodiskie materiāli ārpus formālās izglītības kompetences novērtēšanai.

	2. Nodrošināt dalību EQAVET sadarbības tīklā.	regulāri	KND LRD	Īstenoti pasākumi Eiropas vienotās profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanas ietvarstruktūras ieviešanai: dalība EQAVET sadarbības tīkla pasākumos. Sagatavots priekšlikums vienoto kvalitātes rādītāju integrēšanai nacionālajā kvalitātes novērtēšanas sistēmā.
	3. Piedalīties Eiropas Komisijas darba grupā par dalībvalstu izglītības politiku attiecībā uz agrīni skolu pametušajiem.	regulāri	Vadītāja	Nodrošināta informācijas un pieredzes apmaiņa, lai līdz 2015.gadam izstrādātu stratēģiju agrīni skolu pametušo skaita samazināšanai.
Sadarbība un atbalsts izglītības procesa īstenošanā	1. Sadarbībā ar VBTAI piedalīties Konsultāciju dienās pašvaldībās.	regulāri	UD, LRD, KND	Nodrošināta informācija par Kvalitātes dienesta kompetences jautājumiem dažādu institūciju pārstāvjiem un iedzīvotājiem.
	2. Piedalīties valsts institūciju, pašvaldību, izglītības iestāžu, NVO u.c. rīkotajos pasākumos (sanāksmēs, semināros, darba grupās u.c.)	regulāri	Vadītāja, UD, LRD, KND	Veikts preventīvais darbs, informējot un skaidrojot visām iesaistītajām pusēm jautājumus saistībā ar izglītības kvalitāti un tiesiskumu.
	3. Sekot līdzi izglītības iestāžu darbības pilnveidei (tiesiskuma nodrošināšana, kvalitātes uzlabošana).	regulāri	UD, LRD, KND	Sniegts konsultatīvs atbalsts iepriekš konstatēto nepilnību novēršanai izglītības iestāžu darbībā.
	4. Nodrošināt aktuālas un vispusīgas informācijas pieejamību (piem., konsultācijas, informācijas sniegšana, tīmekļa vietne, Twitter, masu mediji u.c. info kanāli).	regulāri	Vadītāja, UD, LRD, KND	Sniegta informācija un pausts Kvalitātes dienesta viedoklis par aktuālajiem jautājumiem izglītībā.
	5. Diskutēt un uzklaustīt sociālo partneru viedokli par izglītības kvalitātes un tiesiskuma	regulāri	UD, LRD, KND	Nodrošināta sabiedrības līdzdalība izglītības jautājumu risināšanā, izglītības kvalitātes un tiesiskuma pilnveidē.

	nodrošināšanu, iesaistīt sociālo partneru pārstāvjus darba grupās normatīvo aktu un metodisko materiālu izstrādei.			
	6. Sagatavot aktuālu informāciju izglītības iestādēm par akreditācijas jautājumiem.	jūnijs	KND, LRD, UD	Sagatavota un publiskota aktuāla informācija izglītības iestādēm par akreditācijas jautājumiem.
	7. Piedalīties Nozaru ekspertu padomju darbā.	regulāri	KND, LRD	Dalība Nozaru ekspertu padomju darbā, sniedzot nepieciešamo informāciju par izglītības kvalitāti un tiesiskumu.
Pedagogu privātprakses sertifikātu izsniegšana un uzskaitē	1. Sagatavot metodisku materiālu pedagoga privātprakses uzsākšanai.	aprīlis	LRD	Publiskots metodiskais materiāls pedagoga privātprakses uzsākšanai, ļaujot jebkurai personai saņemt nepieciešamo informāciju un atbalstu, uzsākot pedagoga privātpaksi. Veicināta administratīvā sloga mazināšanās, sagatavojot, iesniedzot un izskatot pedagoga privātprakses uzsākšanas dokumentus.
Ārpus formālās izglītības atzīšana	1. Noorganizēt semināru deleģētajām izglītības iestādēm par aktualitātēm ārpus formālās izglītības atzīšanas procesā.	maijs	KND	Noorganizēts seminārs deleģētajām izglītības iestādēm, sniegts atbalsts aktuālo problēmjaudājumu risināšanā.
Atgriezeniskās saiknes nodrošināšana	1. Informēt sabiedrību par Kvalitātes dienesta darbību.	regulāri	Vadītāja, UD, LRD, KND	Regulāri sagatavota un sniegta informācija Kvalitātes dienesta darbības jautājumos. Sniegts atbalsts kopējo aktuālo problēmjaudājumu risināšanā. Sagatavota un publiskota Kvalitātes dienesta informācija katrā IZM pasākumu plānā un e- izdevumā.
	2. Sagatavot Izglītības kvalitātes	jūnijs	Vadītāja,	Pārskats publiskots Kvalitātes dienesta

	valsts dienesta 2012.gada pārskatu		UD, LRD, KND, VD (Vispārējā daļa)	tīmekļa vietnē un iesniegts IZM, nodrošinot sabiedrības informēšanu par Kvalitātes dienesta darbību.
	3. Aktualizēt Kvalitātes dienesta tīmekļa vietni un Twitter kontu.	regulāri	LRD, UD	Aktualizēta Kvalitātes dienesta tīmekļa vietne un Twitter konts, nodrošinot loģisku informācijas izkārtojumu, aktualitāti un atbilstību normatīvo aktu prasībām, Nodrošināta sabiedrības informēšana par Kvalitātes dienesta darbību un tās aktualitātēm.
	4. Sagatavot klientu aptauju un publicēt tās rezultātus par LRD, KND funkcijām.	jūlijs	LRD, KND	Noskaidrots klientu / sabiedrības viedoklis un priekšlikumi LRD, KND pakalpojumu pilnveidei.
	5. Nodrošināt biežāk uzdoto jautājumu un atbilžu rubrikas satura pilnveidi Kvalitātes dienesta tīmekļa vietnē.	regulāri	UD, KND, LRD	Nodrošināta efektīva un nekavējoša informācijas apmaiņa ar klientiem, kā rezultātā samazinās iesniegumu skaits, tiek veicināts tiesiskums un izglītības kvalitāte.
	6. Pilnveidot E-anketu izglītības iestāžu vadītājiem par veiktās pārbaudes kvalitāti un preventīvo nozīmi izglītības iestādes darbībā.	regulāri	UD	Iegūta un analizēta informācija par UD veikto pārbaūžu izglītības iestādēs kvalitāti un lietderību.
	7. Izstrādāt E-anketu par iesnieguma izskatīšanas rezultātiem (apmierinātība/neapmierinātība), t.sk. lai novērstu atkārtota iesnieguma iespējamību.	regulāri	UD	Iegūta un analizēta informācija par iesniedzēju apmierinātību / neapmierinātību ar UD darbības kvalitāti, izskatot iesniegumus, kas izmantojama UD darba pilnveidei.
Finanšu vadība un grāmatvedība	1. Izstrādāt Kvalitātes dienesta 2014.gada budžeta pieprasījumu.	augusts, septembris	Vadītāja, VD	Pieprasīti IZM budžeta līdzekļi iestādes darbības nodrošināšanai.
	2. Izstrādāt Kvalitātes dienesta	oktobris,	Vadītāja, VD	Izstrādāts un iesniegts IZM Kvalitātes

	2014.gada finansēšanas plānu.	novembris		dienesta finansēšanas plāns.
	3. Izstrādāt Kvalitātes dienesta 2014.gada pamatbudžeta programmas, apakšprogrammā, pasākuma resursu (ieņēmumu) un plānoto izdevumu tāmes.	decembris	Vadītāja, VD	Izstrādātas tāmes atbilstoši ieņēmumu un izdevumu ekonomiskajai klasifikācijai un tāmju pielikumi, tās savlaicīgi iesniegtas IZM.
	4. Sagatavot Kvalitātes dienesta grāmatvedības atskaites un pārskatus IZM, VID, CSP, u.c. atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	regulāri	VD	Sagatavota būtiska, ticama informācija par Kvalitātes dienesta darbību, t.sk. statistiskiem rādītāji.
	4. Sagatavot Kvalitātes dienesta pārskatus par rezultatīvo rādītāju izpildi.	katru ceturksni	VD, LRD	Apkopoti iestādes darbības rezultatīvie rādītāji un pārskati iesniegti IZM.
	5. Izstrādāt grāmatvedības dokumentu aprites kārtību.	aprīlis, maijs	VD	Izstrādāta grāmatvedības dokumentu apriti regulējošā kārtība.
	6. Nodrošināt Kvalitātes dienesta personāla darbības un tā rezultātu novērtēšanas procesa norisi un jaunās informācijas sistēmas NEVIS ieviešanu.	aprīlis	Vadītāja, VD	Sagatavots novērtēšanas grafiks, veikta personāla novērtēšana. Ieviesta darba izpildes plānošanas un novērtēšanas sistēma.
	7. Apkopot Kvalitātes dienesta personāla uzskaites datus.	regulāri	VD	FM nosūtīta personāla datu datorprogramma.
	8. Plānot un koordinēt Kvalitātes dienesta personāla profesionālo pilnveidi un tālākizglītību.	regulāri	VD	Kvalitātes dienesta personālam rasta iespēja kvalifikācijas paaugstināšanai.

Izglītības kvalitātes valsts dienesta vadītāja

I.Juhņeviča