



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Aktuālā informācija par akreditāciju norisi 2021./2022.mācību gadā

2021.gada 16.septembrī





Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Tikšanās saturs

- 1. Akreditācijas norises secība.**
- 2. Būtiskākās pārmaiņas izglītības iestāžu akreditācijā 2021./2022.māc.g.**
- 3. Izglītības iestādes dokumentācijas izpēte.**
- 4. Akreditācijas komisijas darbs izglītības iestādē.**
- 5. Akreditācijas komisijas darbs pēc izglītības iestādes apmeklējuma.**
- 6. Aptaujas anketa izglītības iestādēm pēc akreditācijas.**



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

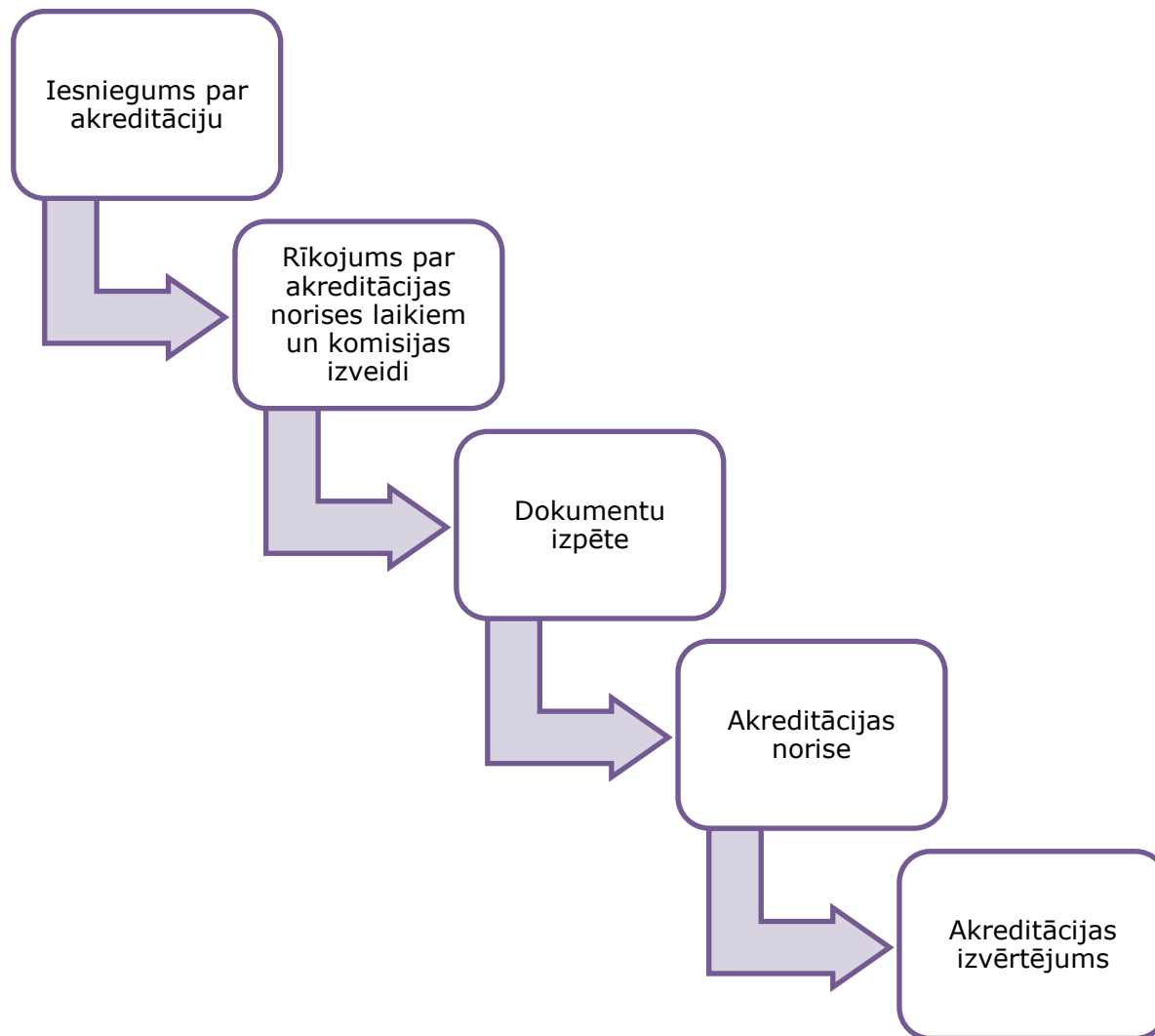
Sasniedzamie rezultāti

- 1. Izglītības iestādēm ir saprotama akreditācijas norises kārtība.**
- 2. Izglītības iestādēm ir bijusi iespēja precizēt sev neskaidros jautājumus par akreditācijas norisi.**



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācijas norises secība





Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācija, uzsākot 2021./2022.māc.g.

Joma «Atbilstība mērķiem»

1.1. kritērijs
«Kompetences
un
sasniegumi»

1.2. kritērijs
«Izglītības
turpināšana un
nodarbinātība»

1.3. kritērijs
«Vienlīdzība un
iekļaušana»

Joma «Kvalitatīvas mācības»

2.1. kritērijs
«Mācīšana un
mācīšanās»

2.2. kritērijs
«Pedagogu
profesionālā
kapacitāte»

2.3. kritērijs
«Izglītības
programmu
īstenošana»

Joma «Iekļaujoša vide»

3.1. kritērijs
«Pieejamība»

3.2. kritērijs
«Drošība un
psiholoģiskā
labklājība»

3.3. kritērijs
«Infrastruktūra
un resursi»

Joma «Laba pārvaldība»

4.1. kritērijs
«Administratīvā
efektivitāte»

4.2. kritērijs
«Vadības
profesionālā
kapacitāte»

4.3. kritērijs
«Atbalsts un
sadarbība»



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācijas process 2021./2022.mācību gadā



Pirms akreditācijas

- Izglītības iestādes dokumentācijas pārbaude, kuru veic IKVD darbinieks
- Akreditācijas komisijai pieejamie dokumenti
- Aptaujas rezultāti (oktobris, aprīlis)
- EK komisijas vadītāja sazināšanās ar izglītības iestādi – informācija par akreditāciju, vienošanās par darba kārtību akreditācijā un nepieciešamās informācijas precizēšana



Akreditācijas laikā

- Mācību stundu vērošana
- Intervijas, sarunas, situāciju analīzes ar izglītības iestādes vadību, vietniekiem, atbalsta personālu
- Intervijas ar izglītības iestādes padomi vai konventu, pašpārvaldi
- Intervijas ar dibinātāju
- Izglītības iestādes apskate
- Noslēguma saruna ar izglītības iestādi



Pēc akreditācijas

- Iegūtās informācijas, dokumentu utt. analīze, datu apstrāde
- Akreditācijas ziņojuma sagatavošana
- Izglītības iestādes anketēšana par akreditācijas norisi



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Darbs pirms akreditācijas izglītības iestādē

Kvalitātes dienesta eksperts veic šādu dokumentu
izpēti:

1. izglītības iestādes vai eksaminācijas centra nolikumu;
2. pašnovērtējuma ziņojumu;
3. izglītības iestādes pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi;
4. datus no Sodu reģistra par izglītības iestādes pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem;
5. neattaisnoto mācību kavējumu uzskaiti izglītības iestādē un izglītības iestādes rīcību to novēršanai;
6. izglītības programmu un mācību plānu, mācību priekšmetu stundu sarakstu un nodarbību sarakstu;
7. izglītības iestādes pedagogu tariflikāciju.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācijas komisijai pieejamie dokumenti

Dokumenti:

1. Attīstības plāns;
2. Vērtēšanas kārtība;
3. Informācija par audzināšanas darba prioritārajiem darba uzdevumiem trīs gadiem un iepriekšējā mācību gada audzināšanas darba izvērtējums;
4. Autorprogramma (ja ir);
5. Pieeja e-klasei/mykoob u.c.;
6. Pašnovērtējuma ziņojums (sākot ar 2021.gada 1.novembri jaunais pašnovērtējuma ziņojums par 2020./2021.māc.g.)
7. Aptaujas rezultāti.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācijas eksperta darba metodes

1. Daļēji strukturētas intervijas:

- izglītības iestādes vadība par iestādes **stratēģiskajām prioritātēm, izglītības kvalitātes mērķiem** u.tml. (20 min.);
- izglītības iestādes padome vai konvents par tā **darbību, īstenotajām aktivitātēm, pieņemtajiem lēmumiem** utt. (20 min.);
- izglītojamo pašpārvalde par **darbību, aktivitātēm, iesaistīšanos izglītības iestādes padomes darbā** utt. (20min.);
- ar izglītības iestādes dibinātāju par **funkciju deleģēšanu iestādes vadītājam, praktisko deleģēšanu, pārraudzības principiem** utt.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Akreditācijas eksperta darba metodes

2. Saruna ar:

- izglītības iestādes vadītāju,
- vietniekiem
- atbalsta personālu.

3. Mācību stundu vērošana (tiešsaistē un/vai klātienē).

4. Izglītības iestādes apskate (ar iestādes vadītāju, ar atbildīgo par saimniecisko darbu, ar izglītojamiem/izglītojamo pašpārvaldi).

5. Situāciju analīze ar pedagogiem un atbalsta personālu.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Vērtēšanas noslēgums

Izglītības kvalitātes vērtēšanas noslēgumā tiek ievērota šāda darbību secība:

- Ekspertu komisija mēneša laikā pēc akreditācijas sagatavo **akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma projektu** un elektroniski iepazīstina ar to izglītības iestādes vadītāju.
- Izglītības iestādes vadītājs **var 2 darbdienu laikā precizēt** un papildināt ziņojuma projektu un elektroniski iesniegt to ekspertu komisijas vadītājam.
- **Izvērtējot saņemto informāciju**, EK vadītājs 5 darbdienu laikā precizē ziņojuma projektu un elektroniski iesniedz ziņojumu dienestā.
- Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojums tiek **reģistrēts** kvalitātes dienestā un pēc lēmuma pieņemšanas par akreditāciju tiek **nosūtīts izglītības iestādei un dibinātājam**, kā arī **10 dienu laikā publiskots** kvalitātes dienesta tīmekļvietnē.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Izglītības iestādes aptaujas anketa pēc akreditācijas

- Saite uz anketu izglītības iestādei
- Anketu aizpilda viens iestādes deleģēts pārstāvis
- Saite ir aktīva vienu nedēļu pēc tās nosūtīšanas



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Rīcības plānu savlaicīga iesniegšana

Ja pieņemts lēmums **par akreditāciju uz sešiem gadiem ar nosacījumu pēc diviem gadiem vērtēt kritēriju, kas novērtēts ar «jāpilnveido»:**

- ✓ **mēneša laikā** pēc lēmuma saņemšanas izglītības iestādes vadītājs iesniedz dienestā ar **dibinātāju saskaņotu rīcības plānu** akreditācijas ziņojumā norādīto nepilnību novēršanai un uzdevumu izpildei;

Ja izglītības **iestādes vadītāja vērtēšanā** kaut viens no kritērijiem novērtēts ar «jāpilnveido»:

- ✓ **mēneša laikā** pēc lēmuma saņemšanas vadītājs iesniedz dienestā ar **dibinātāju saskaņotu rīcības plānu** savas profesionālās darbības pilnveidei.



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

Tikšanās saturs

- 1. Akreditācijas norises secība.**
- 2. Būtiskākās pārmaiņas izglītības iestāžu akreditācijā 2021./2022.māc.g.**
- 3. Izglītības iestādes dokumentācijas izpēte.**
- 4. Akreditācijas komisijas darbs izglītības iestādē.**
- 5. Akreditācijas komisijas darbs pēc izglītības iestādes apmeklējuma.**
- 6. Aptaujas anketa izglītības iestādēm pēc akreditācijas.**



Izglītības kvalitātes
valsts dienests

- ▣ Izglītības kvalitātes valsts dienests
- ▣ Smilšu iela 7, Rīga, LV-1050.
- ▣ Tālr.: +371 67222504, e-pasts:
ikvd@ikvd.gov.lv
- ▣ www.ikvd.gov.lv