

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

par izglītības iestādes **Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Japāņu valodas un kultūras studija”** (turpmāk – izglītības iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem profesionālās pilnveides izglītības programmas īstenošanā.

Vērtēšanas norises laiks izglītības iestādē: no 2021.gada 29.novembra līdz 2021.gada 10.decembrim.

Izglītības programma:

| Izglītības programmas nosaukums/kvalifikācija | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence/Licencēšanas ID | | Izglītojamo skaits |
|--|----------------------------|--|-------------------------|---------------------|--------------------|
| | | | Nr. | Licencēšanas datums | |
| Japāņu valoda no A1 līdz B2 līmenim profesionālajai darbībai | 20P225001 | Vīlandes iela 1 - 19, Rīga, LV-1010 | P-12258 | 28. 09.2015 | 20 |

III. Kopsavilkuma tabula par izglītības programmu akreditāciju (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un kvalitātes vērtējuma līmeņus)

| Jomas un kritēriji: | Kvalitātes vērtējuma līmenis | | | | |
|--|------------------------------|-----------|------|-------------|--------------|
| | Izcili | Ļoti labi | Labi | Jāpilnveido | Nepietiekami |
| 1. Atbilstība mērķiem: | | | | | |
| 1.1. Kompetences un sasniegumi | | | | X | |
| 1.2. Izglītības turpināšana un nodarbinātība | | | | X | |
| 1.3. Vienlīdzība un iekļaušana | | | X | | |
| 2. Kvalitatīvas mācības: | | | | | |
| 2.1. Mācīšana un mācīšanās | | | | X | |
| 2.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte | | | X | | |
| 2.3. Izglītības programmu īstenošana | | | | X | |
| 3. Iekļaujoša vide | | | | | |
| 3.1. Pieejamība | | | X | | |
| 3.2. Drošība un psiholoģiskā labklājība | | | X | | |
| 3.3. Infrastruktūra un resursi | | | | X | |
| 4. Laba pārvaldība | | | | | |
| 4.1. Administratīvā efektivitāte | | | | X | |
| 4.2. Vadības profesionālā darbība | | | X | | |
| 4.3. Atbalsts un sadarbība | | | | X | |
| Kopsavilkumā 12 vērtēšanas kritēriji | | | 5 | 7 | |

V. Izglītības programmu īstenošanas un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības stiprās puses

| Kritērijs | Stiprās puses |
|-----------|--|
| 1.3. | Izglītības iestāde īsteno vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru. Izglītības iestāde ir izveidojusi sistēmu, kurā izglītojamā sasniegumi, mācību rezultāti un izaugsme nav atkarīga no tā, kāds ir viņa dzimums, dzīvesvieta, ienākumu līmenis ģimenē, etniskā piederība, dzimtā valoda, vecāku izglītība, tas, vai viņam ir imigranta statuss u.tml. |
| 3.2. | Izglītības iestādes darbībā iesaistītie veido pozitīvas, cieņpilnas un taisnīgas savstarpējās attiecības gan savā starpā, gan ar pedagogiem un vadību. |

VI. Uzdevumi izglītības programmu īstenošanas kvalitātes un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības uzlabošanai

| Kritērijs | Ieteikumi |
|-----------|---|
| 1.1. | Izglītības iestādē visiem iesaistītajiem (pedagogiem, izglītojamajiem) īstent vienotu izpratni par tās īstenošanās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Īstenošanas laiks – 2022.gads. |
| 1.1. | Izglītības iestādei definēt izglītības programmas kvantitatīvos un kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus (piemēram, izglītojamo zināšanas, prasmes, kompetences), kuri ir jāasniedz izglītības programmas noslēgumā. Ir skaidri jānosaka, kā tie tiks izmērīti. Īstenošanas laiks – 2022.gads. |
| 1.2. | Izglītības iestādei mācību noslēgumā izziņāt (organizējot aptaujas/anketēšanu) izglītojamo, absolventu vērtējumu par izglītības procesu, izvērtēt iegūto informāciju un nepieciešamības gadījumā pilnveidot savu darbību atbilstoši saņemtajai atgriezeniskajai saitei. Īstenošanas laiks – pastāvīgi. |
| 2.1. | Mācību nodarbībās izmantot dažādas mācību nodarbību struktūras, dažādas mācību metodes, metodiskos paņēmienus un jēgpilnus uzdevumus, kurus mērķtiecīgi virzīt uz mācību nodarbības sasniedzamo rezultātu. Īstenošanas laiks – pastāvīgi. |
| 2.1. | Mācību procesa organizēšanā izmantot digitālo rīku paplašinātas iespējas- video, audio, tekstuālos materiālus, animācijas, simulācijas utt. Īstenošanas laiks – pastāvīgi. |
| 4.1. | Iestādes vadītājam nodrošināt visu procesu efektivitātes un kvalitātes paaugstināšanu izglītības programmu īstenošanā. Vadītājam pilnveidot zināšanas par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Īstent Attīstības plānā 2022. – 2025.minētās skolvadības sistēmas izstrādi un ieviešanu. Īstenošanas laiks – 2022.gads |
| 4.1. | Iestādes efektīvākai pārvaldībai ieviest digitālās sistēmas (piemēram, elektroniskai saziņai, dokumentu un materiālu glabāšanai, sabiedrības informēšanai utt.) Izveidot |

| | |
|--|---|
| | un attīstīt digitālo e-mācību vidi- izglītības procesa administrēšanai. Īstenošanas laiks – 2022.gads |
|--|---|

Akreditācijas ekspertu komisijas vadītāja

Ruta Karloviča