

AKREDITĀCIJAS EKSPERTU KOMISIJAS ZIŅOJUMS

(vajadzīgo atzīmēt ar X)

par **X** izglītības iestādes „**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „MĀCĪBU UN KONSULTĀCIJU CENTRS ABC”**”(turpmāk – iestāde) darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātiem
par **X** izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanas rezultātiem

Izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits	Valoda
			Nr.	Licencēšanas datums		
Projektu vadība (bez priekšzināšanām)	20P345201	Krišjāņa Barona iela 130k-2, Rīga, LV-1012; Akadēmijas iela 19, Jelgava, LV-3001;	P-12022	08.07.2015.	31	latviešu
Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: Būvniecība, ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde.	20P862001	Krišjāņa Barona iela 130k-2, Rīga, LV-1012;	P_4136	17.11.2020.	3	latviešu

III. Kopsavilkuma tabula izglītības iestādes un izglītības programmu akreditācijā (norāda vērtējamās jomas, kritērijus un vērtējuma līmeņus)

Jomas un kritēriji:	Vērtējuma līmenis			
	Nepietiekami	Pietiekami	Labi	Ļoti labi
1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas			X	
2. Mācīšana un mācīšanās:				
2.1. Mācīšanas kvalitāte			X	
2.2. Mācīšanās kvalitāte			X	
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa		X		
3. Izglītojamo sasniegumi:				
3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4. Atbalsts izglītojamajiem				
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts			X	
4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)			X	
4.3. Atbalsts personības veidošanā	NEVĒRTĒ			

4.4. Atbalsts karjeras izglītībā	NEVĒRTĒ			
4.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	NEVĒRTĒ			
4.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	VĒRTĒ APRAKSTOŠI			
4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	NEVĒRTĒ			
5. Izglītības iestādes vide				
5.1. Mikroklimats				X
5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība				
6. Izglītības iestādes resursi				
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi			X	
6.2. Personālrresursi			X	
7. Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana				
7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana		X		
7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība			X	
7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām				X
Kopsavilkumā 13 vērtēšanas kritēriji		2	9	2

V. Izglītības programmu īstenošanas stiprās puses

Kritērijs	Iestādes stiprās puses
5.1	Izglītības iestādē ir izveidota kvalitātes vadība sistēma balstoties uz ISO standartu.
7.2.	Ikdienas darbā tiek izmantota sistēma Meemo, lai nodrošinātu ērtu elektronisko dokumentu pārvaldību, komunikāciju, plānošanu
7.3.	Izglītības iestāde veiksmīgi izmanto dažādu ES struktūrfondu piedāvātās iespējas realizēt dažādus projektus pieaugušo tālākizglītībai.

VI. Uzdevumi izglītības programmas(-u) uzlabošanai

Kritērijs	Ieteikumi
1.	izveidot e-vidi (piem., moodle), lai mācību procesu varētu īstenot efektīvāk un mūsdienīgāk
1.	veikt grozījumus profesionālās pilnveides izglītības programmā „Specializēto zināšanu apguve darba aizsardzības jomā: Būvniecība, ieguves rūpniecība un karjeru izstrāde” saskaņā ar minētas programmas paraugu, palielinot praktisko mācību stundu skaitu līdz 20 stundām

1.	izglītības iestādes Nolikumā mainīt likuma nosaukumu no „Fizisko personu datu aizsardzības likums” uz „Fizisko personu datu apstrādes likums”
1.	profesionālās pilnveides programmu “Projektu vadība” papildināt ar tēmu par uzņēmējdarbības formu izvēli atbilstoši iecerētajam biznesa projektam un ar attiecīgajām saistībām, piem. nodokļi, atbildība, grāmatvedības uzskaitē
1.	sagatavot detalizētus mācību programmas “Projektu vadība” kursu tēmu aprakstus
2.3	pilnveidot izglītības iestādē noteikto vērtēšanas kārtību, aprakstot vērtēšanas kārtību un paņēmienus visos izglītības programmu veidos, kas tiek īstenotas
2.3	pilnveidot vērtējumu regularitāti un kritēriju izveidošanu (t.sk. katram pārbaudes darbam) ievadi elektroniskajā žurnālā
2.3.	nodrošināt, ka vērtēšana notiek sistemātiski un atbilstoši mācību priekšmetu programmās noteiktajam
6.1.	nodrošināt izglītojamiem un pedagogiem bibliotekāros pakalpojumus atbilstoši MK Noteikumos Nr.1002 „Kārtība, kāda izglītības iestāde (izņemot augstskolas un koledžas) nodrošina bibliotekāros un informācijas pakalpojumus” noteiktajām.
6.2	izmantojot iekšējos resursus, nodrošinot pedagogu savstarpējo mācīšanos profesionālās kompetences pilnveidei
6.2	slēgt darba līgumus ar pedagogiem
7.1.	pilnveidot metodisko darbu, nosakot vienotas prasības mācību metodisko materiālu izstrādei, noformējumam
7.1.	izstrādāt pedagogu darba kvalitātes novērtēšanas kritērijus
7.1.	Izstrādāt un ieviest pedagogu darba pašvērtējuma formu, kurā katrs pedagoģiskais darbinieks sava darba līguma darbības termiņa beigās raksta pašvērtējumu, analizējot savas darbības sasniegumus un trūkumus, sniedzot priekšlikumus izglītības iestādes un izglītības programmu tālākai attīstībai.
7.1	Izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā vairāk iesaistīt pedagogus un iespēju robežās arī izglītojamus.
7.1.	Izglītības iestādei iespējams pilnveidot pašvērtējuma ziņojumu, kurā norādītā informācija par akreditējamām mācību programmām būtu uzskatāmāka
7.1.	Veidot objektīvi pamatotu (neformālo) pašnovērtējumu. Pašnovērtējuma procesā izmantot mācību procesa izvērtējuma materiālus, izglītības iestādes iekšējās kontroles materiālus un paveikto darbu.

7.2.	Pievērst uzmanību pedagogu profesionālajai pilnveidei (36 stundas trīs gadu laikā), kā arī savlaicīgi papildināt informāciju VIISā par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi pēc attiecīgo pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguves pabeigšanas.
------	--

Ekspertu komisijas
vadītāja

L.Ozoliņa

Datums