



Vadītāja atbildība attālinātajā mācīšanās procesā

AIJA MELLE

22.04.2021

Par ko atbild iestādes vadītājs?



- ▶ Rada sistēmu,
 - ▶ kuru visi zina, saprot un akceptē
 - ▶ Kurā veido vienotu izpratni par to, kas ir efektīva tiešsaistes mācību stunda
 - ▶ kurā ir pārdefinētas un visiem zināmas savas atbildības lomas
 - ▶ kurā ir noteikta atgriezeniskās saites kultūra
- ▶ Argumentē un pamato savus un administrācijas lēmumus
- ▶ Atbild par komunikāciju (saziņu ar skolēniem, vecākiem un pedagogiem)
- ▶ Atbild par piederības un kolektīva kopības sajūtu, darbinieku psihoemocionālo labizjūtu
- ▶ Atbild par tehnoloģisko nodrošinājumu un iespēju pedagogiem dalīties pieredzē un mācīties
- ▶ Iepazīstas ar citu iestāžu pieredzi, izvēlas labās prakses piemērus, pielāgo un ievieš savā iestādē
- ▶ Rūpējas par sevi, prot vadīt savas emocijas, atbild par savu uzvedību un vārdiem publiskajā vidē

Paškontroles jautājumi, domājot par riska faktoriem, piemēram,

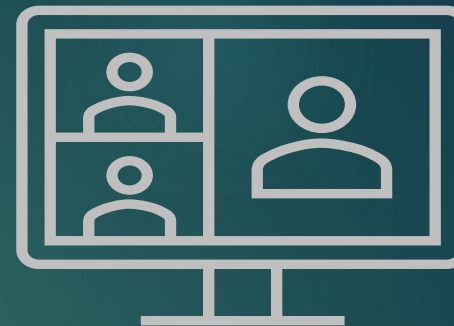


- ▶ Vai visi darbinieki zina, kādas ir viņu lomas attālinātajā mācību procesā un strādā atbilstoši tām?
- ▶ Kādas digitālās prasmes trūkst mūsu komandai? Kāds ir plāns, lai šo problēmu risinātu?
- ▶ Kā samazināt skolēnu un pedagogu izdegšanas risku? Kāda veida atbalsts viņiem vajadzīgs? Kā spējam radīt drošības sajūtu skolēniem?
- ▶ Kā saņemam atgriezenisko saiti no saviem skolēniem un ko ar to darām?
- ▶ Kā komunicēt ar vecākiem un tikt galā ar viņu nepamatotām un pārāk augstām gaidām?
- ▶ Kas ir mani kā vadītāja spēka un atbalsta punkti?

Ja atbilde ir nē, tad ko es ar to darīšu?



Novērojumi akreditācijās



- ▶ Visi mācāmieš un veidojam jaunu pieredzi
- ▶ Katrā izglītības iestādē
 - ▶ Sava unikāla situācija – iestādes specifika, izglītojamie, epidemioloģiskā situācija, lielums
 - ▶ sava noteikta sistēma mācību procesa darba organizācijai, vērtēšanai, saziņai, atgriezeniskās saites iegūšanai
 - ▶ savi risinājuma rīki- digitālās platformas, komunikācijas veids, kopīgoti dokumenti u.c.
- ▶ Dažāda izpratne par tiešsaistes stundu veidiem, nozīmi mācību procesā, formātu
- ▶ Pedagogi strādā gan skolā, gan no mājām attālināti atkarībā no tehniskā aprīkojuma un epidemioloģiskās situācijas
- ▶ Klātienē nodarbības- mācību stundas, āra nodarbības, individuālās konsultācijas- tiek organizētas dažādi atkarībā no epidemioloģiskās situācijas, iestādes lieluma un pedagogu slodzes
- ▶ Ļoti atšķirīgs iestāžu tehniskais nodrošinājums nosaka mācību procesa darba organizāciju
- ▶ Atšķirīgas pedagogu digitālās prasmes un pieredze, pedagogi savstarpēji dalās pieredzē un mācās

Attālinātās mācīšanās tabula

Akreditāciju procesā fokusa diskusijā eksperti kopā ar iestādes kolektīvu, izmantojot tabulu, saprot, kā notiek attālinātās mācīšanās process	Diskusija palīdz veidot vienotu redzējumu, saprast iestādes darba sistēmu, ieraudzīt labo pieredzi, vājos punktus un riskus
Visvairāk diskusiju par tiešsaistes stundām, vērtēšanu, izmantotajām metodēm, digitālajiem rīkiem, skolēnu slodzi, pedagogu pārslodzi, sociālām problēmām skolēnu ģimenēs	Tabulu katra iestāde var papildināt un mainīt atbilstoši savas skolas specifikai un vajadzībām

Kopīga vienošanās par galvenajiem principiem mūsu darbā

Ikviens ir svarīgs

Katrs darām labāko,
ko varam

Uzticēties un
atteikties no
kontroles

Ļaut runāt par savām
izjūtām